

НУ „Станислав Доспевски“, гр. Самоков

АДРЕС: ул. „Иван Вазов“ № 80,

e – mail: nu_st.dospevski_samokov@abv.bg, телефон: 0722/6 01 82

ЗАПОВЕД

№ РД-08-298/17.02.2020 г.

На основание чл. 142, ал. 1 и ал. 2 , чл. 143, чл. 145 , бл. 147 и чл. .259, ал.1 от ЗПУО, чл. 31, ал. 1, т.8 и т. 9 от Наредба 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, глава IV, раздел I: чл.40а ,ал.1 , ал. 2 , Глава IV , Раздел II чл.41, ал. 1, чл.42, чл. 43 , чл. 44, чл.45 и чл. 46 от Наредба 10/01.09.2016 г. Обн.- ДВ ,бр. 32 от 16.04.2019 г. за организация на дейностите в училищното образование, Система за прием на учениците в първи клас за учебната 2020/2021 г. разработена от Община Самоков и във връзка с решение на Педагогическия съвет, протокол № 2/21.01.2020 г. и Становище на Обществения съвет към НУ „Станислав Доспевски”

О П Р Е Д Е Л Я М:

I. Условия за училищен план- прием за ученици в първи клас за учебната 2020/2021 г. в НУ”Станислав Доспевски” – 4 четири / паралелки, с брой ученици- 96

II. Приемът на учениците в I клас за учебната 2020/2021 г. , подлежащи на задължително обучение да се извърши по следния ред и критерии:

Близост на училището до постоянния / настоящия адрес на детето.

I група - Деца с постоянен / настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният / настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението.

II група - Деца с постоянен / настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от една година но постоянният /настоящият им адрес е променян в периода през последните от една до три години преди подаване на заявлението.

III група - Деца с постоянен / настоящ адрес в прилежащия район на училището , но постоянният / настоящ адрес е променян в последната една година преди подаване на заявлението.

IV група - Деца с постоянен //настоящ адрес извън района на училището.

III. Допълнителни критерии.

Когато броят на децата в определена група надхвърля броя на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат по допълнителни критерии.

1. Дете с трайни увреждания над 50% и този критерии носи 2 точки.

2. Дете с един или двама починали родители- 2 точки.
3. Дете , което има брат или сестра ученици в избраното училище- 2 точки.
4. Дете завършило ППГ в избраното училище – 2 точки.
5. Дете от семейство с повече от две деца. – 2 точки
6. Близост на училището до местоработата на един от родителите- 2 точки

Максимален брой точки по допълнителните критерии е 12 точки , а по критерия близост на училището до постоянния/настоящия адрес на детето не носи точки. При наличие на разлика между настоящия и постоянен адрес , при разпределение на подадените заявления и групиране на кандидатстващите деца се взема този адрес (постоянен или настоящ), които е по благоприятен за детето.

Приемът в училище да се осъществява последователно по реда на групите, като първо се приемат децата от първа група.

Когато в дадената група (от 1 до 4) броят на децата надхвърля възможния за прием деца в тази група се прави вътрешна диференциация като се прилагат допълнителните критерии. Критериите се прилагат независимо от датата на подаване на документите за кандидатстване за прием.

Приемът на 6-годишните деца в първи клас да не е повече от 2-3 деца в паралелка.

Документите се подават **лично от родителя** .

IV. Подаване на необходими документи за прием на ученици в първи клас за учебната 2020/2021 г. както следва:

- Заявление с актуални данни за детето и родителя по образец от училището;
- Копие на акт за раждане на детето;/ за сверяване на данните/
- Оригинал на удостоверение за завършена подготвителна група в детска градина или подготвителен клас в училище;
- Копие на лична карта на един от родителите.

В случай, че детето не е посещавало подготвителна група родителите декларират писмено това обстоятелство.

V. Документи при записване на ученици в първи клас.

- Оригинал на удостоверение за завършена подготвителна група в детска градина или подготвителен клас в училище;
- Лична здравно- профилактична карта;
- В случай, че детето не е посещавало ПГ, родителите декларират това обстоятелство при подаване на документите за прием.

VI. График на дейности за прием на ученици в първи клас:

1. Утвърждаване на училищния план прием до 01.03.2020 г.
2. Приемане на документи в училището, с които се кандидатства за прием в първи клас срок от 02.03.2020 г. до 13.03.2020 г.
3. Предоставяне на заповедта на училището в Община Самоков до 01.03.2020 г.
4. Първо класиране съобразно подадените заявления , изготвяне на първични списъци до 20.03.2020 г.
5. Представяне на първичните списъци/ трите имена, година на раждане, адрес, паралелка/ в Община Самоков –ресор „Образование”до 31.03.2020 г.

6. Записване на бъдещите първокласници от 01.06.2020 г. до 10.06.2020 г. като записването на подлежащи може да се извърши и след тази дата, при наличие на свободни места.
7. Окончателни списъци с записаните първокласници, заедно със списък на неудовлетворените заявления се подават до гл. експерт „ОМДС” до 15.06.2020 г.

НАЗНАЧАВАМ:

I. Комисия за изработване на документите за прием в първи клас за учебната 2020/2021 година.

Председател: Нели Тодорова Стоянова - учител

Членове: Гергана Иванова Шейнова- старши учител чуждоезиково обучение

Десислава Кирилова Николова- учител

1. Задължения на комисията:
 - Провежда рекламno-информационно кампания, относно реда на прием, графика за дейностите по приема и критерии за класиране;
 - Изготвя документите за прием.

II. Комисия по прием на документите:

Председател: Ралица Христова Костадинова- заместник-директор УД

Членове: 1. Катя Георгиева Янакиева – педагогически съветник
2. Росица Славчова Аначкова - домакин

1.Задължения на комисията:

- Приема и обработва постъпилите документи за прием в първи клас;

III. Комисия която да извърши класирането на подадените заявления

Председател: Ралица Христова Костадинова- заместник-директор УД

Членове: 1. Катя Георгиева Янакиева – педагогически съветник
2. Георги Любенов Зафиров – ресурсен учител

1.Задължения на комисията:

- След приключване на срока за подаване на документите, комисията на заседание извършва класиране на кандидатите по определените критерии, като изготвя протокол и списък на приетите в първи клас ученици в срок до 20.03.2020 г.

- Комисията поставя списъка на информационното табло на входа на училището и се публикува в сайта на училището.

Място за приемане на документи и записване на ученици- Дирекцията на училището.

Работно време от 08.00 до 17.00 ч.

Копие от заповедта да бъде поставена на информационното табло на училището, както и публикувана в сайта на училището, с цел осигуряване възможност за информираност на родителите.

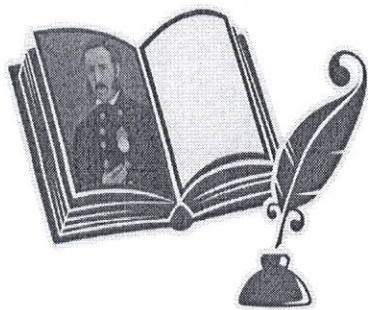
Настоящата заповед да се доведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

Запознати със Заповедта:

Ралица Христова Костадинов
Нели Тодорова Стоянова -
Гергана Иванова Шейнова-
Десислава Кирилова Николова-
Георги Любенов Зафиров.....
Катя Георгиева Янакиева –
Росица Славчова Аначкова -

КАМЕЛИЯ АСЕНОВА
ДИРЕКТОР НА НУ "СТАНИСЛАВ ДОСПЕВСКИ"





НУ „Станислав Доспевски“, гр. Самоков

АДРЕС: ул. „Иван Вазов“ № 80 е – mail: nu_st.dospevski_samokov@abv.bg,

телефон: 0722/6 63 92

ЗАПОВЕД

№ РД-08-299/17.02.2020 Г.

На основание чл. 56, чл.60 чл. 61, чл. 192 , ал.1 и ал. 2 чл. 259 ,ал.. 1 от ЗПУО ,във връзка с чл. 31,ал. 1 т. 8 и т. 9 от Наредба 15 за статута и професионалното развитие на учителите , директорите и другите педагогически специалисти и чл. чл. 2, ал. 2 т. 2 , чл. 3 , ал. 1 , чл. 4, ал. 3 и ал. 4 , чл. 5 , ал. 2 , чл. 12 , чл. 13 , чл. 19 чл. 20 чл. 22 , чл. 24, чл. 25 и чл. 26, ал. 2 от Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и училища на територията на Община Самоков, Протокол № 2/21.01.2020 г. и Становище на Обществения съвет

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Условията и реда за прием на деца в ПГ за учебната 2020/2021 г. в НУ” Станислав Доспевски”- 1 група с брой деца 24

II. Приемът на деца в ПГ за учебната 2020/2021 година , подлежащи на задължително обучение да се извърши по следния ред и критерии:

1. Близост на училището до постоянния / настоящия адрес на детето.

I група - Деца с постоянен / настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният / настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението.

II група - Деца с постоянен / настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от една година но постоянният /настоящият им адрес е променян в периода през последните от една до три години преди подаване на заявлението.

III група - Деца с постоянен / настоящ адрес в прилежащия район на училището , но постоянният / настоящ адрес е променян в последната една година преди подаване на заявлението.

IV група - Деца с постоянен //настоящ адрес извън района на училището.

III.Допълнителни критерии:

1. Деца , чийто брат или сестра се обучават в училището.-2 т.
2. Деца , кръгли сираци и деца с един жив родител- 2 т.
3. Дете на многодетни родители/деца близнаци, тризнаци и т.н.-2 т.
4. Деца с увреждания над 50% или деца с тежки хронични заболявания , посочени в Приложение № 5 към чл. 21 , т. 7 от Наредба 19 за експертиза за инвалидност на деца до 16-годишна възраст- 2 т.
5. Деца , на които поне един от родителите е с инвалидност от 71 до 100%- -2 т.
6. Деца със специални образователни потребности-2 т.
7. Близост на училището до местоработата на един от родителите.

Максималният брой точки по допълнителните критерии е 14 точки, а по критерия близост близост на училището до постоянния/настоящия адрес ,при разпределение на подадените заявления се взема този адрес /постоянен или настоящ/ , който е по-благоприятен за детето.

Приемът в училище да се осъществява последователно по реда на групите, като първо се приемат децата от първа група.

Когато в дадената група (от 1 до 4) броят на децата надхвърля възможния за прием деца в тази група се прави вътрешна диференциация като се прилагат допълнителните критерии. Критериите се прилагат независимо от датата на подаване на документите за кандидатстване за прием.

При недостатъчен брой деца за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група , може да се сформира разновъзрастова група.

Документите се подават **лично от родителя** .

IV. Подаване на необходими документи за прием на деца в ПГ за учебната 2020/2021 г. както следва:

- Заявление с актуални данни за детето и родителя по образец от училището;
- Копие на акт за раждане на детето;/ за сверяване на данните/
- Документи ,доказващи предимство, ако има основание/изписват се/
- Служебна бележка за липсващи задължения на двамата родители
- Решение на експертен екип към РЦПППО София област , за деца със специални образователни потребности

В случай, че детето не е посещавало подготвителна група родителите декларират писмено това обстоятелство.

V. Документи при записване на ученици в ПГ.

1. Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния му лекар;
2. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;

3. Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в детската градина;
4. Данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта. *(Деца, на които не са извършвани задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детската градина при трайни противопоказания за имунизирание и са освободени по реда на Наредба №15 за имунизациите).*
5. Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.
6. Служебна бележка от Община Самоков – „Местни данъци и такси”, че и двамата родители нямат задължения към Община Самоков /съгласно Решение №1170/29.01.2010 г. на Общински съвет – Самоков

VI. График на дейности за прием на ученици в първи клас:

1. Утвърждаване на училищния план прием до 01.03.2020 г.
2. Приемане на документи в училището, с които се кандидатства за прием в първи клас срок от 02.03.2020 г. до 13.03.2020 г.
3. Предоставяне на заповедта на училището в Община Самоков до 01.03.2020 г.
4. Първо класиране съобразно подадените заявления , изготвяне на първични списъци до 20.03.2020 г.
5. Представяне на първичните списъци/ трите имена, година на раждане, адрес, паралелка/ в Община Самоков –ресор „Образование”до 31.03.2020 г.
6. Записване на децата в ПГ от 01.06.2020 г. до 10.06.2020 г. като записването на подлежащи може да се извърши и след тази дата, при наличие на свободни места.
7. Окончателни списъци със записаните деца в ПГ и, заедно със списък на неудовлетворените заявления се подават до гл. експерт „ОМДС” до 15.06.2020 г.

Н А З Н А Ч А В А М:

I. Комисия за изработване на документите за прием ПГ за учебната 2020/2021 година.

Председател: Нели Тодорова Стоянова - учител

Членове: Гергана Иванова Шейнова- старши учител чуждоезиково обучение

Десислава Кирилова Николова- учител

1. Задължения на комисията:
 - Провежда рекламно-информационно кампания, относно реда на прием, графика за дейностите по приема и критерии за класиране;
 - Изготвя документите за прием.

II. Комисия по прием на документите:

Председател: Ралица Христова Костадинова- заместник-директор УД

Членове: 1. Катя Георгиева Янакиева – педагогически съветник

2. Росица Славчова Аначкова - домакин

1. Задължения на комисията:

- Приема и обработва постъпилите документи за прием в първи клас;

III . Комисия която да извърши класирането на подадените заявления

Председател: Ралица Христова Костадинова- заместник-директор УД

Членове: 1. Катя Георгиева Янакиева – педагогически съветник

2. Георги Любенов Зафиров – ресурсен учител

1 Задължения на комисията:

- След приключване на срока за подаване на документите, комисията на заседание извършва класиране на кандидатите по определените критерии, като изготвя протокол и списък на приетите в ПГ деца в срок до 20.03.2020 г.

- Комисията поставя списъка на информационното табло на входа на училището и се публикува в сайта на училището.

Място за приемане на документи и записване на деца в ПГ - Дирекцията на училището.

Работно време от 08.00 до 17.00 ч.

Копие от заповедта да бъде поставена на информационното табло на училището, както и публикувана в сайта на училището, с цел осигуряване възможност за информираност на родителите.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

Запознати със Заповедта:

Ралица Христова Костадинов

Нели Тодорова Стоянова -

Гергана Иванова Шейнова-

Десислава Кирилова Николова-

Георги Любенов Зафиров.....

Катя Георгиева Янакиева –

Росица Славчова Аначкова-

КАМЕЛИЯ АСЕНОВА

ДИРЕКТОР НА НУ "СТАНИСЛАВ ДОСПЕВСКИ"

