НУ „Станислав Доспевски“, гр. Самоков
АДРЕС: ул. „ Иван Вазов“ № 80,
e – mail: : info - 2308299@edu.mon.bg, телефон: 0722/6 63 92

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

КАМЕЛИЯ АСЕНОВА

В публикуваната версия на този документ някои от личните данни са заличени на основание чл. 37 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент ЕС2016/679. Заличените данни се обозначават с (Заличена информация на основание чл. 37 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент ЕС2016/679)

МЕХАНИЗЪМ

за осигуряване на подкрепа за личностното развитие на децата и учениците в НУ „Станислав Доспевски“ град Самоков за учебната 2026/2027 година

Настоящият Механизъм за осигуряване на подкрепа за личното развитие на учениците в НУ“Станислав Доспевски“ -гр. Самоков е приет на заседание на педагогически съвет Протокол № /09.09..2026 год. и е утвърден със Заповед №.....2026 год. на директора на училището.

I. **Въведение в образователната политика за осигуряване на подкрепа за личностно развитие на учениците**

Принципи, ценности, философия

Развитието на училищната общност в НУ „Станислав Доспевски“ гр. Самоков се основава на разбирането за мисията на съвременното училище за постигне, осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всеки ученик и на разнообразието на потребностите на всички ученици чрез активиране и включване на ресурси, насочени към премахване на пречките пред ученето и научаването и към създаване на възможности за развитие и участието им във всички аспекти в живота на общността.

Приемането на ценността на всяко различие и правото на всеки ученик на образование, подкрепа, изява и развитие и институционална ценност, която се приема и отстоява от всички участници в образователния процес.

Важен принцип в дейността на училището е гарантирането на право на достъп на всеки ученик до подкрепа за личностно развитие в зависимост от индивидуалните потребности.

Механизмът е елемент от цялостната политика на НУ“Станислав Доспевски“ гр. Самоков за подкрепа за личностно развитие на учениците в съответствие с ДОС за приобщаващото образование.

Цели и задачи

Основна цел на Механизма е да утвърди училището, като формира единен модел на взаимодействие на всички участници в образователния процес за осигуряване на учениците на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Механизмът цели да допринесе за по-доброто организиране, координиране и сътрудничество между всички педагогически специалисти в предоставянето на подкрепа за личностно развитие. Негова неделима част е алгоритъмът за прилагането му.

Основна задача на педагогическия екип на НУ“Станислав Доспевски“ е прилагане на цялостен училищен подход при предоставянето на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, като полага последователни и координирани усилия за идинтифициране потребностите от подкрепа на всеки ученик и участва в създаване на подкрепяща среда в училището.

В НУ“Станислав Доспевски“ приоритетно се работи в следните напровления:

а/ **превенция-** ранно оценяване, преванция на обучителните затруднения и проблемното поведение, риск от ранно отпадане;

б/ **идентифициране на различията-** ученици с индикации за изявени дарби, хронични заболявания, в риск, със СОП; преценяване на необходимата подкрепа за личностно развитие - обща или допълнителна;

в/ **интервенция-** рехабилитация, терапевтична работа с ученици със СОП, психологическа подкрепа на ученици в риск, с хронични заболявания и с изявени дарби;

г/ **консултиране** на ученици, учители, родители и др.

д/ **подкрепа за развитие** на ученици, които напредват по-бързо в своето развитие в областта на науката, технологиите, изкуството или спорта;

II.Система за осигуряване на подкрепа за личностно развитие от педагогическите специалисти

1. **Обща подкрепа за личностното развитие**

Общата подкрепа за личностно развитие е предназначена за всички ученици, предоставя се от учителите и от другите педагогически специалисти в училището- педагогически съветник и логопед. Насочена е към развитие на потенциала на всеки ученик.

Общата подкрепа за личностното развитие в училището е насочена към всички ученици в класа, гаранитара участието и изявата им в образователния процес и в дейността на училището и включва:

- екипна работа между учители и др. педагогически специалисти;
- допълнително обучение по учебни предмети;
- допълнително консултиране по учебни предмети;
- занимания по интереси;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето;
- поощряване с морални и материални награди;
- дейносте за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- дейности за превенция на обучителните затруднения;
- логопедична работа

Екипна работа между учитили и други пед. специалисти е насочена към:

- обсъждане на дейностите за обща подкрепа, в които се включват учениците- обмен на информация и добри педагогически практики с цел подкрепа на всички учители за подобряване на работата им с учениците в класа.
- Провеждане на регулярни срещи за:
- Преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на ученика;
- Определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни ученици, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- Определяне на конкретни дейности от общата подкрепа само за отделни ученици, насочени към превенция на обучителните затруднения.

Превенцията на обучителните затруднения в училище включва:

- Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти с цел споделяне и обсъждане на информация за идентифициране на обучителните затруднения и набелязване на конкретни мерки за преодоляването им: допълнително обучение по учебните предмети, по които конкретен ученик има затруднения и кансуртиране.
- Допълнително обучение по отделен учебен предмет с акцент върху обучението по български език, включително огрмотяване на ученици, за които българския език не е майчин.
- Допълнителното обучение по учебни предмети е насочено към ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, които са напреднали по даден учебен прадмет и/или за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа.
- Консултирането по учебни предмети е достъпно за всички ученици и се провежда извън редовните учебни часове от учителите по предмети ежеседмично в рамките на учебната година по утвърден от директора график.
- Логопедична работа

Занимания по интереси се провеждат чрез различни организационни педагогически форми – клуб, състав, ансамбъл, отбор, др. насочени към:

- мотивиране и стимулиране развитието на личностни качества, социални и творчески умения и изяви на способностите на учениците
- участие в образователни, творчески, възпитателни, спортни и спортно- туристически участия и изяви по проекти, програми и др.
- Обучение по учебни предмети и модули, както и участие в дейности чрез които се придобива допълнително подготовка по учебни предмети.

Библиотечно- информационно обслужване се осигурява чрез училищната библиотека

Грижата за здравето се осъществява чрез дейността на медицинско лице в училище, с което се създават условия за достъп на учениците за медицинско обслужване.

- Родителят е длъжен да предоставя информация за здравното състояние на детето си и проведени мед.изследвания и консултации и да осъществява взаимодействия с мед.специалист в училище.

Учениците се поощряват с морални и материални награди за високи постижения в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на институцията – училище.

Превенцията на насилието и преодоляване на проблемното поведение се изразява във включване на отделни ученици в съответни дейности за въздействие върху вътрешната мотивация, както и оказване на психологическа подкрепа, която включва:

* на условия за сътрудничество и ефективна комуникация между всички участници в образователния процес
* предоставяне на методическа помощ на учителите за превенция на тормоза и насилието и за преодоляване на проблемното поведение на учениците;
*извършване на групова работа с ученици;
*работа със средата, в която е ученикът - семейството, връстниците;

Логопедичната работа се осъществява от логопеди и се изразява в:

- превенция на комуникативните нарушения и на обучителни затруднения;
- диагностика на комуникативните нарушения;
- терапевтична дейност при установени индикации за комуникативни нарушения;
- консултативна дейност с учители и родители на ученици с комуникативни нарушения.

2. Допълнителна подкрепа за личностно развитие

Допълнителн подкрепа за личностно развитие се предоставя на ученици от НУ“Станислав Доспевски“, за които екипи за подкрепа на личностно развитие са оценили индивидуалните им потребности и са ги идетнифицирали като ученици:

- със СОП;
- в риск;
- с хронични заболявания;
- с изявени дарби.

В зависимост от установените инд. потребности на учениците се организира предоставяне на видове допълнителна подкрепа и нейната продължителност/краткосрочна или дългосрочна/

* Работа с ученик по конкретен случай
*Психо- социална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания.
*Осигуряване на достъпна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти.
*Ресурсно подпомагане

III. Алгоритъм за прилагане на механизма за осигуряване на подкрепа на личностно развитие

Алгоритъм за прилагане на механизма за осигуряване на подкрепа на личностно развитие в НУ“Станислав Доспевски“

Дейности за тяхното изпълнение

I. Обща подкрепа за личностно развитие

№	Дейност	Отговорник	Срок
1.	Определяне на Координатор за учебната 2026/2027 година. Утвърждаване на правилата за работа на координатора.	Директор	Начало на м.септември
2.	Провеждане на работна среща с учителите и другите пед. специалисти за възлагане на	Директор, координатор	Начало на учебната година

	конкретни задачи и определяне на правила на работа при предоставянето на ОПЛР. Изготвяне и утвърждаване на училищен график на регулярните срещи за провеждане на екипна работа в рамките на ОПЛР.		
3.	Изготвяне на оценка на паралелката за осигуряване на ОПЛР, насочена към всички ученици. Информиране на директора с доклад.	Учители, координатор	м. октомври
4.	Информиране на директора с доклад за първично разпознаване на потребностите от ОПЛР на ученик за превенция на обучителни затруднения, в риск, подпомагане при бързо напредване в развитието или преодоляване на проблемно поведение.	Кл. ръководител, координатор	В 7 дневен срок от установяването
5.	Събиране на информация относно индивидуалния напредък в обучението и специфичните потребности на ученика, сведения от пед. специалисти за развитието му, за възвожни рискови фактори в средата, информация която придружава ученика, логопедично изследване, портфолио, информация от родителите и др.	Педагогически специалисти	Своевременно, при узнаване
6.	Оценка на развитието на ученик, за когото съществува индикации за обучителни затруднения, проблемно поведение, риск в средата или бързо напредване в развитието, за предоставяне на учителя.	Педагогически специалисти	При поискване от кл. ръководител, учител, съгласно заповед на директор
7.	Обсъждане на наличната информация в регулярна среща за обсъждане на силните страни на ученика; областите в които среща затруднения в обучението; индивидуалните нагласи по отношение на ученето, рискови фактори на средата, проблемно поведение.Координаторът организира протоколирането на срещата и формулира предложението до директора за необходимоктта за осигуряване на подкрепа и вида ня падкрепата.	Педагогически специалисти	Съгласно заповед на диретора
8.	Класен ръководител запознава родителите с необходимостта от осигуряване на подкрепа за личностно развитие и предложението на учителите и координатор.	Педагогически специалисти	В 7 дневен срок от заповедта на директора
9.	Насочване към оценка на инд. им потребности от ЕПЛР въз основа на обсъждането на информацията в регулярна среща. Информиране на родителя за резултатите от обсъждането.	Кл. ръководител, координатор	Съгласно заповед на директора
10.	Координаторът изготвя предложение до директора на училището за осигуряване на подкрепа за личностно развитие.	Координатор	В три дневен срок от проведена екипна среща

11	Информиране на родителя за определените конкретни мерки и за резултатите от изпълнението им.	Кл. ръководител, координатор	В тре дневен срок от предложението до директора
12	Проследяване на напредъка. Насочване към оценка на индивидуалните потребности от ЕПЛР за предоставяне на ДПЛР.	Кл. ръковидител, координатор	До 3 месеца от предоставянето на ОПЛР.
13	Отчитане на резултатите от предоставената ОПЛР на учениците.	Кл. ръковидител, координатор	В края на I и II учебен срок на заседание на ПС
14	Отчитане на резултатите от праведената логопедична работа с учениците в училище.	Логопед	В края на I и II учебен срок на заседание на ПС
II. Допълнителна подкрепа за личностното развитие			
1	Подаване на заявление до директора на училището за извършване на оценка на индивидуалните потребности на ученик с оглед предоставяне на ДПЛР. Прилага се набор от документи: -заявление до директор; -статуси от проведени предварителни изследвания и консултации - психологопедични, логопедични, медицински- при наличие на такива в зависимост от потребностите на ученика; -Всички документи съдържащи информация за здравословното състояние и социалното положение на ученика, документи, издадени от съда, както и други документи, които имат отношение към обучението и образованието му, вкл.документи от училището и наличие на такива, необходими за извършване на оценката; -Протокол от специализирана по профила на заболяването ЛКК и/или решение на ТЕЛК, и/или НЕЛК с приложена амбулатарна карта, съдържаща информация за проведени изследвания, консултации, епикризи и др. които удостоверяват заболяването- при ученици с хронични заболявания.	Родител	В началота на учебната година
2	Сформиране на ЕПЛР за всеки ученик съобразно индивидуалните му потребности със заповед.	Директор	В началота на уч. година
3	Изготвяне на график за дейността на екипа за всеки ученик с три редовни заседания годишно.Утвърждаване от директора на училището.Запознаване на родителите с графика.	Председател на ЕПЛР и координатора.	В три дневен срок от включване на ученика в ДПЛР
4	Провеждане и протоколиране на заседанията на ЕПЛР, към всеки протокол се прилагат доклади, становища, др. документация, обект на работата на екипа.	Председател на ЕПЛР	По график

5	Изготвяне на Карта за оценка на индивидуалните потребности на ученик, за когото има индикация, че е със СОП, която съдържа основни компоненти.	Председател на ЕПЛР	До 3 дневен срок преди извършване на оценката
6	Извършване на оценка на инд.потребности на ученик съгласно Картата за оценка при условията и по реда на чл. 75-78 от Наредбата за приобщаващо образование. Изготвяне на протокол от заседание на ЕПЛР с мотивирано становище на екипа за необходимостта от потвърждаването от РЦПППО на допълнителна подкрепа. Предоставяне на протокол на вниманието на директора на училището.	Председател на ЕПЛР	Съгласно чл.75 от Наредбата за приобщаващо образование.
7	Информиране на родителя за общото становище за функционирането на ученика и за необходимостта от ДПЛР. Родителят писмено изразява в Картата за оценка съгласието или несъгласието си с извършената оценка на инд. потребности и с решението за предложената ДПЛР на ученика. На родителя се предоставя при поискване копие от Картата за оценка на инд. потребности на ученика.	Председател на ЕПЛР	След окончателното изготвяне на Картата за оценка
8	Включване на Картата за оценка на инд.потребности в личното образователно дело на ученика в НЕИСПУО и се предава заедно с останалите негови документи при прехода му в друга институция.	Кл. ръководител и координатор	След окончателно изработване на Картата за оценка и при преместване
9	Внасяне на заявление с приложено копие на Картата но оценка но инд. Потребности до директора на РЦПППО за потвърждение на предоставянето на ДПЛР на ученик със СОП	Директор	Три дневен от извършване на оценката
10	Организиране на ДПЛР след постъпилата в училището заповед на директора на РЦПППО за одобрението или неодобрението на ДПЛР за ученик със СОП и предприемане на последващи стъпки- изготвяне на план за подкрепа или организиране на ОПЛР.	Директор	След постъпила заповед от директора на РЦПППО
11	Изготвяне на план за подкрепа по чл. 187, ал.3 от ЗПУО за ученик със СОП, в риск и с хронични заболявания. Връчване на копие от плана за подкрепа на родителя срещу подпис.	Председател на ЕПЛР	След одобрение на директора на РЦПППО на необходимостта от ДПЛР
12	Писмено информиране на родителя на ученика за правота му за несъгласие с оценката на инд.потребности на детето му, изготвена от ЕПЛР да заяви повторна оценка с заявление до директора на РЦПППО в 14 дневен срок от извършване на оценката. Родителят попълва декларация, че е информиран.	ЕПЛР	14 дневен от оценката на ЕПЛР

13	Писмено уведомяване дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес на ученика с цел предотвратяване на риска от отпадането му от образование и с оглед защита на най- добрия му интерес, когото е налице несъгласие на родителя с предложената ДПЛР, независимо, че въз основа на оценката на инд. потребности е установена такава потребност. Училището задължително организира предоставянето на дейности за ОПЛР на ученика.	Директор	В деня ня изразеното несъгласие на родителя
14	Отчитане на резултатите от предоставянето на ДПЛР с доклад до директора на училището с оценка на развитието на ученика на постигнатите цели и резултати от обучението, на използваните специални педагогически средства и методи на работа, на изпълнение на плана за подкрепа.	Председател на ЕПЛР	Седем дневен срок след края на I учебен срок и 10 дневен срок след края на учебната година.

Изготвил: Катя Янакиева
Педагогически съветник