



НУ „Станислав Доспевски“
гр. Самоков, ул. „Иван Вазов“ № 80,
e – mail: info-2308899@edu.mon.bg, Тел.: 0722/6 6392

ЗАПОВЕД

№ РД-08- 898 /11.03.2026 г.

На основание чл. 259, ал.1 от ЗПУО, чл. 142, ал. 1 и ал. 2 , чл. 143, ал.1 чл. 145, ал.1 чл. 147 от същия нормативен документ Обн. ДВ. бр.79 от 13 Октомври 2015г., изм. и доп. ДВ. бр.98 от 9 Декември 2016г., изм. ДВ. бр.105 от 30 Декември 2016г., изм. ДВ. бр.58 от 18 Юли 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.99 от 12 Декември 2017г., изм. ДВ. бр.24 от 16 Март 2018г., изм. и доп. ДВ. бр.92 от 6 Ноември 2018г., изм. ДВ. бр.108 от 29 Декември 2018г., изм. ДВ. бр.24 от 22 Март 2019г., доп. ДВ. бр.42 от 28 Май 2019г., изм. ДВ. бр.100 от 20 Декември 2019г., изм. ДВ. бр.101 от 27 Декември 2019г., изм. и доп. ДВ. бр.17 от 25 Февруари 2020г., изм. и доп. ДВ. бр.82 от 18 Септември 2020г., изм. ДВ. бр.17 от 1 Март 2022г., изм. и доп. ДВ. бр.34 от 3 Май 2022г., изм. ДВ. бр.102 от 23 Декември 2022г., изм. и доп. ДВ. бр.11 от 2 Февруари 2023г., изм. ДВ. бр.102 от 8 Декември 2023г., изм. и доп. ДВ. бр.23 от 19 Март 2024г., изм. и доп. ДВ. бр.27 от 29 Март 2024г., изм. и доп. ДВ. бр.69 от 16 Август 2024г., изм. и доп. ДВ. бр.26 от 27 Март 2025г., доп. ДВ. бр.64 от 5 Август 2025г., чл. 31, ал. 1, т.8 и т. 9 от Наредба 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти Обн. ДВ. бр.61 от 2 Август 2019г., изм. и доп. ДВ. бр.101 от 27 Ноември 2020г., изм. и доп. ДВ. бр.80 от 24 Септември 2021г., изм. и доп. ДВ. бр.52 от 5 Юли 2022г., изм. ДВ. бр.23 от 19 Март 2024г., изм. ДВ. бр.67 от 9 Август 2024г., изм. ДВ. бр.67 от 15 Август 2025г., изм. и доп. ДВ. бр.113 от 23 Декември 2025г., чл.41, ал. 1, чл.42, чл. 43 , чл. 44, чл.45 и чл. 46 от Наредба 10/01.09.2016 г. Обн. ДВ. бр.73 от 16 Септември 2016г., изм. и доп. ДВ. бр.12 от 3 Февруари 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.46 от 9 Юни 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.77 от 26 Септември 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.48 от 8 Юни 2018г., изм. и доп. ДВ. бр.82 от 5 Октомври 2018г., изм. и доп. ДВ. бр.32 от 16 Април 2019г., доп. ДВ. бр.72 от 13 Септември 2019г., изм. и доп. ДВ. бр.43 от 13 Май 2020г., изм. и доп. ДВ. бр.78 от 4 Септември 2020г., изм. и доп. ДВ. бр.85 от 2 Октомври 2020г., изм. ДВ. бр.92 от 27 Октомври 2020г., изм. и доп. ДВ. бр.75 от 10 Септември 2021г., доп. ДВ. бр.26 от 1 Април 2022г., изм. и доп. ДВ. бр.69 от 26 Август 2022г., изм. и доп. ДВ. бр.19 от 28 Февруари 2023г., изм. и доп. ДВ. бр.105 от 19 Декември 2023г., доп. ДВ. бр.74 от 30 Август 2024г., изм. и доп. ДВ. бр.75 от 3 Септември 2024г., изм. и доп. ДВ. бр.50 от 20 Юни 2025г., изм. и доп. ДВ. бр.79 от 26 Септември 2025г. , Система за електронен прием на учениците в първи клас за учебната 2026/2027 г. разработена от Община Самоков и във връзка с Протокол №6 на Педагогическия съвет, от 05.03.2026 г. и Становище на Обществения съвет

О П Р Е Д Е Л Я М:

1. Условия за училищен план - прием за ученици в първи клас за учебната 2026/2027г. в НУ "Станислав Доспевски" –2 /две / паралелки, с брой ученици- 48
2. Приемът на учениците в I клас за учебната 2026/2027 г., подлежащи на задължително обучение е централизиран и се извършва съгласно Система от правила за електронен прием .
3. Родителите/ настойниците на деца, подлежащи на прием в първи клас, подават заявление по електронен път или на място в училище, посочено, като първо

желание за прием в заявлението- данните се въвеждат в електронната система от служител на училището, определен със заповед на директора.

II. Критерии за прием в първи клас

1. Близост на училището до постоянния / настоящия адрес на детето.

1.1 **I група** - Деца с постоянен / настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният / настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението.-

1.2 Деца, чийто братя и сестри са ученици в същото училище, се разпределят в I-ва група, независимо от постоянния/настоящия адрес.

Точка 1.1 и т. 1.2 носят общ брой точки 800

2. **II група** - Деца с постоянен / настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от една година, но постоянният / настоящият им адрес е променен в периода през последните от една до три години преди подаване на заявлението.- 600 точки

3 **III група** - Деца с постоянен / настоящ адрес в прилежащия район на училището , но постоянният / настоящ адрес е променен в последната една година преди подаване на заявлението. -400 т.

4 **IV група** - Деца с постоянен //настоящ адрес извън района на училището. -200 т.

Приемът в училище да се осъществява, последователно, по реда на групите, като първо се приемат децата от първа група.

III. Допълнителни критерии за прием на подлежащите ученици за първи клас .

- | | | |
|----|--|-----------|
| 1. | Дете с трайни увреждания над 50% и този критерии носи | 20 точки. |
| 2. | Дете с един или двама починали родители- | 20 точки. |
| 3. | Дете завършило ПГ в избраното училище — | 80 точки. |
| 4. | Дете от семейство с повече от две деца. — | 20 точки |
| 5. | Деца, чийто братя и сестри са ученици в същото училище | 20 точки |

Поредност на желанието на родител/ заявител за прием на детето в желаните училища:

- | | |
|------------------|--------|
| Първо желание | - 9 т. |
| Второ желание | - 8 т. |
| Трето желание | - 7 т. |
| Четвърто желание | - 6 т. |
| Пето желание | - 5 т. |
| Шесто желание | - 4 т. |
| Седмо желание | - 3 т. |
| Осмо желание | - 2 т. |
| Девето желание | - 1 т. |

Всички деца кандидатстващи за прием в първи клас се регистрират в електронната система.

Когато броят на децата в определена група надхвърля броя на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат по допълнителни критерии.

1. Дете с трайни увреждания над 50% и този критерий носи .
2. Дете с един или двама починали родители-
3. Дете завършило ПГ в избраното училище –
4. Дете от семейство с повече от две деца. –
5. Децата, чийто братя и сестри са ученици в същото училище
Максимален брой точки по допълнителните критерии е 160 точки .
Приемът на 6-годишните деца в първи клас да не е повече от 2-3 деца в паралелка.

Шест годишни деца се приемат с подадено по електронен път заявление от родител/настойник, попечител. Задължително условие е наличието на готовност за училище, потвърдена в издаденото на детето удостоверение за завършено задължително предучилищно образование.

Документите се подават лично от родителя, а при негово отсъствие от /настойника, попечителя с нотариално заверено пълномощно..

III. Подаване на необходими документи за прием на ученици в първи клас за учебната 2026/2027г. както следва:

1. Стартът на регистрацията е съгласно графика на дейностите за всяко класиране по приема в първи клас, публикуван на специализирания сайт за прием.

2. Заявителят / родител/ настойник, попечител има право да посочи до **9 училища подредени по ред на желанията.**

3. Заявителят / родител/ настойник, попечител регистрира заявлението и получава генериран от електронната система регистрационен номер

3.1 Заявлението може да се подаде онлайн на сайта за прием

3.2 Заявлението може да се подаде в училището, посочено, като първо желание за прием в заявлението, от служител на училището, определен със заповед на директора.

3.3 Служителят предоставя на заявителя генерирания регистрационен номер срещу подпис в заявлението.

4. Децата, които не фигурират в Локалната база данни „Население“ на община Самоков, и деца по чл.7, ал.2 заявление може да бъде регистрирано само в община Самоков, отдел „Култура, образование, младежки дейности, спорт и туризъм“, след представяне на адресна регистрация.

4.1 Данните се въвеждат в електронната система от служител на община Самоков, определен със заповед на кмета. Той предоставя на заявителя генерирания регистрационен номер срещу подпис в заявлението.

5. Заявителят носи отговорност за грешно или невярно подадена в заявлението информация.

6. Заявленията могат да бъдат редактирани, без да се губи получения регистрационен номер в срока на регистрация.

7. Заявителят може да препоръчва желанията или посочва нови, съобразно обявените свободни места, преди всяко от класиранията до затварянето на системата, съгласно графика за дейностите.

8. Данните на родителя и детето от заявленията са лични и ще се използват единствено за нуждите на електронното класиране за прием в първи клас.

9. В случай, че детето не е посещавало подготвителна група родителите декларират писмено това обстоятелство.

IV. График на дейности за прием на ученици в първи клас за учебната 2026/2027 г.:

Първо класиране

- 19 май 2026 г. – начална дата за кандидатстване и отваряне на електронната система за прием в първи клас. От 10:00 ч. родителите ще могат да регистрират, редактират или анулират заявления за кандидатстване.
- 30 май 2026 г. – крайна дата за кандидатстване. До 23:59 ч. на тази дата ще бъде възможно регистриране, редактиране или анулиране на заявленията.
- 3 юни 2026 г. – обявяване на резултатите от първото класиране. До 17:00 ч. ще бъдат публикувани резултатите в системата.
- 4 юни 2026 г. – начална дата за записване на класираните ученици в съответното училище, считано от 09:00 ч.
- 10 юни 2026 г. – крайна дата за записване на класираните ученици, до 17:00 ч.

Второ класиране

- 12 юни 2026 г. – до 17:00 ч. ще бъдат обявени свободните места за второто класиране.
- 13 юни 2026 г. – начална дата за кандидатстване за второ класиране. От 10:00 ч. родителите ще могат да подават, редактират или анулират заявления.
- 16 юни 2026 г. – крайна дата за кандидатстване. До 23:59 ч. ще бъде възможно подаване и редактиране на заявленията.
- 18 юни 2026 г. – обявяване на резултатите от второто класиране до 17:00 ч.
- 22 юни 2026 г. – начална дата за записване на класираните ученици от 09:00 ч.
- 24 юни 2026 г. – крайна дата за записване на учениците до 17:00 ч.

Трето класиране

- 26 юни 2026 г. – от 10:00 ч. ще бъдат обявени свободните места за трето класиране.
- 26 юни 2026 г. – начална дата за кандидатстване. На тази дата родителите ще могат да подават, редактират или анулират заявления.
- 29 юни 2026 г. – крайна дата за кандидатстване. До 23:59 ч. системата ще приема заявления.

- 30 юни 2026 г. – до 17:00 ч. ще бъдат обявени резултатите от третото класиране.
- 1 юли 2026 г. – начална дата за записване на класираните ученици от 09:00 ч.
- 2 юли 2026 г. – крайна дата за записване до 17:00 ч.

На 3 юли 2026 г обявяване на свободните места след третото класиране.

За периода от 3 юли до 14 септември 2026 г. незаписаните деца ще се запишат на място в училищата, в които има свободни места.

V. КЛАСИРАНЕ

1. Класирането се извършва в срокове, съгласно Графика на дейностите, определен от община Самоков и публикуван на сайта за прием.
2. Всяко дете може да бъде **класирано само в едно училище.**
3. Децата се класират, съобразно утвърдения план – прием от директора на съответното училище.
4. Децата се класират, като се подреждат в групите в низходящ ред, според получения сбор от точки.
5. При равен брой точки се класират във възходящ ред по случайно число, генерирано за всяко класиране.
6. Ако детето не е класирано на първо класиране, то участва със същия входящ номер в следващи класирания.
7. **Близнаците участват в класиране с един входящ номер и едно заявление, като в заявлението се вписват данните на двете деца.**
8. С В случай, че има класирани деца – близнаци и се надвишава обявения прием, същите се приемат над обявения прием за училището.
9. Резултатите от всяко класиране е виден в профила на заявителя в електронната система .
10. На електронните страници и информационните табла в училище се публикува списък на класираните деца с регистрационните им номера, генерирани от електронната система в съответното училище.

НАЗНАЧАВАМ:

I. Комисия за електронен прием на заявления и класиране за първи клас за учебната 2026/2027 година в състав:

Председател: Ралица Костадинова – заместник – директор УД
Членове: Г. Шейнова – старши учител чуждоезиково обучение
Катя Янакиева- педагогически съветник

1. Задължения на комисията:
- Провежда разяснителна кампания , относно реда на електронния прием ,графика за дейностите по приема и критерии за класиране;

II. Комисия по прием на заявления за записване, след класиране :

Председател: Ралица Костадинова – заместник- директор УД
Членове: 1. К. Янакиева - педагогически съветник
2. Р. Аначкова - домакин

1. Задължения на комисията:

- Родителите/ настойниците, попечителите записват детето в училище, съобразно определените в Графика срокове.

2 Детето се записва в училище след представяне на следните задължителни документи:

2.1 копие на удостоверение за акт за раждане

2.2 оригинал на удостоверение за завършено задължително предучилищно образование

2.3 документи, удостоверяващи следните обстоятелства:

а/ Дете с трайни увреждания над 50% и този критерии носи

б/ Дете с един или двама починали родители-

в/ Дете от семейство с повече от две деца. —

3. Класираното дете се записва само при наличие на пълен комплект документи, декларирани в заявлението.

4. При установени несъответствия на данните от заявлението, детето няма да бъде записано и отпада от приема.

5. Незаписаните в срок деца отпадат от приетите, губят входящия си номер, с който са участвали в класирането и могат да кандидатстват отново, за прием с нов входящ номер и с ново заявление.

6. След записване на дадено дете отпада възможността същото да участва в следващо класиране.

7. Детето може да се отпише и да кандидатства отново с нова регистрация и нов регистрационен номер.

8. Място за приемане на документи и записване на ученици за първи клас, след извършено класиране- Счетоводството на училището.

Работно време от 07.00 до 16.00 ч.

Копие от заповедта да бъде поставена на информационното табло на училището, както и публикувана в сайта на училището, с цел осигуряване възможност за информираност на родителите.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражня лично.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

Запознати със Заповедта:

Р. Костадинов.....

Г. Шейнова.....

К. Янакиева.....

Р. Аначкова.....

КАМЕЛИЯ АСЕНОВА
ДИРЕКТОР НА НУ "СТАНИСЛАВ ДОСПЕВСКИ"

