



НУ „Станислав Доспевски“, гр. Самоков

АДРЕС: ул. „Иван Вазов“ № 80

e – mail: nu_st.dospevski_samokov@abv.bg, телефон: 0722/6 63 92

ЗАПОВЕД

№ РД-08-740/29.01.2025 Г.

връзка с чл. 31, ал.1, т.8 и т.9 от Наредба 15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и чл. чл. 2, , чл. 3 , чл. 5 , чл.6, ал.1 и ал.2 , чл. 12 , чл. 13, чл.19, чл.20, чл. 22, чл. 25 и чл. 26, ал. 2 от Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и училища на територията на Община Самоков, Протокол № 4/13.01.2025 г. от Заседание на Педагогически съвет

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Условията и реда за прием на деца в ПГ за учебната 2025/2026 г. в НУ” Станислав Доспевски”- 1 група с брой деца 23

II. Приемът на деца в ПГ за учебната 2025/2026 година, подлежащи на задължително обучение да се извърши по следния ред и критерии:

1. Близост на училището до постоянния / настоящ адрес на детето.

I група - Деца с постоянен / настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният / настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението.

II група - Деца с постоянен / настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от една година но постоянният /настоящият им адрес е променян в периода през последните от една до три години преди подаване на заявлението.

III група - Деца с постоянен / настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният / настоящ адрес е променян в последната една година преди подаване на заявлението.

IV група - Деца с постоянен //настоящ адрес извън района на училището.

III. Допълнителни критерии:

1. Дете с трайни увреждания над 50% или деца с тежки хронични заболявания , посочени в Приложение № 5 към чл. 21 , т. 7 от Наредба 19 за експертиза за инвалидност на деца до 16-годишна възраст- 2 т.

2. Деца, чийто брат или сестра се обучават в училището.-2 т.

3 Деца , кръгли сираци и деца с един жив родител- 2 т.

4. Дете на многодетни родители/деца близнаци, тризнаци и т.н.-2 т.

5. Деца , на които поне един от родителите е с инвалидност от 71 до 100%- -2 т.

6. Деца със специални образователни потребности-2 т.

7. Близост на училището до местоработата на един от родителите.- 2 т.

Максималният брой точки по допълнителните критерии е 14 точки, а по критерия близост на училището до постоянния/настоящия адрес, при разпределение на

подадените заявления се взема този адрес /постоянен или настоящ/, който е по-благоприятен за детето.

Приемът в училище да се осъществява последователно по реда на групите, като първо се приемат децата от четвърта група.

Когато в дадената група броят на децата надхвърля възможния за прием деца в тази група се прави вътрешна диференциация като се прилагат допълнителните критерии. Критериите се прилагат независимо от датата на подаване на документите за кандидатстване за прием.

При недостатъчен брой деца за сформирание на отделна група от деца в съответната възрастова група, може да се сформира разновъзрастова група./ трета и четвърта/

Документите се подават **лично от родителя** или от упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно.

IV. Подаване на необходими документи за прием на деца в ПГ за учебната 2025/2026 г. както следва:

- Заявление с актуални данни за детето и родителя по образец от училището;
- Копие на акт за раждане на детето;/ за сверяване на данните/
- Документи, доказващи предимство, ако има основание/изписва се/
- Служебна бележка за липсващи задължения на двамата родители
- Решение на експертен екип към РЦПППО София област, за деца със специални образователни потребности

В случай, че детето не е посещавало подготвителна група родителите декларират писмено това обстоятелство.

V. Документи при записване на ученици в ПГ.

1. Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния му лекар;
2. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в предучилищна група;
3. Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в предучилищна група;
4. Данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта. *(Деца, на които не са извършвани задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детската градина при трайни противопоказания за имунизирание и са освободени по реда на Наредба №15 за имунизациите).*
5. Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.

VI. График на дейности за прием на ученици в първи клас:

1. Утвърждаване на училищния план прием до 21.02.2025 г.
2. Приемане на документи в училището, с които се кандидатства за прием в предучилищна група в срок от 04.03.2025 г. до 15.03.2025 г.
3. Предоставяне на заповедта на училището в Община Самоков до 01.03.2025 г.
4. Първо класиране съобразно подадените заявления, изготвяне на първични списъци до 25.03.2025 г.
5. Представяне на първичните списъци/ трите имена, година на раждане, адрес, паралелка/ в Община Самоков –ресор „Образование”до 29.03.2025г.
6. Записване на децата в ПГ от 01.06.2025 г. до 11.06.2025 г. като записването на подлежащи може да се извърши и след тази дата, при наличие на свободни места.
7. Окончателни списъци със записаните деца в ПГ, заедно със списък на неудовлетворените заявления се подават до гл. експерт „ОМДС” до 15.06.2025 г.

Н А З Н А Ч А В А М:

I . Комисия за изработване на документите за прием в ПГ и реклама за учебната 2025/2026 година.

Председател: Цветелина Кичева – учител

Членове: Христина Бърдарска- учител
Гергана Шейнова - старши учител чуждоезиково обучение

1. Задължения на комисията:

- Провежда рекламno-информационно кампания, относно реда на прием, графика за дейностите по приема и критерии за класиране;
- Изготвя документите за прием.

II . Комисия по прием на документите:

Председател: Р. Костадинова- заместник-директор УД

Членове: 1. К. Янакиева – педагогически съветник

2. Р. Аначкова - домакин

1. Задължения на комисията:

- Приема и обработва и входира постъпилите документи за прием в подготвителна група;

На всеки родител се дава входящ номер.

III . Комисия която да извърши класирането на подадените заявления за предучилищна група за учебната 2025-2026 г., съгласно критериите .

Председател: Р. Костадинова- заместник-директор УД

Членове: 1. Йорданка Кирова- главен учител

2. Катя Янакиева – педагогически съветник

3. Евелина Николова – председател на Съюзната организация на СБУ към КНСБ при НУ „Станислав Доспевски”, гр. Самоков

4. Нели Стоянова- старши учител, председател на Комисията по качество на образованието.

1 **Задължения на комисията:**

- След приключване на срока за подаване на документите, комисията на заседание извършва класиране на кандидатите по определените критерии, като изготвя протокол и списък на класираните в ПГ деца в срок до 25.03.2025г.

- Комисията поставя на информационното табло на входа на сградата и на сайта на училището приетите деца, като изготвя списък с входящите номера, с които са записани в входящия дневник.

Място за приемане на документи и записване на деца в ПГ – счетоводството на училището.

Работно време от 07.30 до 16.30 ч. без прекъсване.

Копие от заповедта да бъде поставена на информационното табло на училището, както и публикувана в сайта на училището, с цел осигуряване възможност за информираност на родителите.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

Запознати със Заповедта:

Р. Костадинова -

Е. Николова -

Г. Шейнова-

Хр. Бърдарска-

Й. Кирова.....

Н. Стоянова.....

К. Янакиева –

Цв. Кичева

Р. Аначкова -

КАМЕЛИЯ АСЕНОВА

ДИРЕКТОР НА НУ „СТАНИСЛАВ ДОСПЕВСКИ”

