



НУ „Станислав Доспевски“

гр. Самоков, ул. „Иван Вазов“ № 80,

e – mail: info-2308899@edu.mon.bg, Тел.: 0722/6 6392

ЗАПОВЕД

№ РД-08- 739 /28.01.2025 г.

На основание чл. 259, ал.1 от ЗПУО, чл. 142, ал. 1 и ал. 2 , чл. 143, ал., чл. 147 от същия нормативен документ, чл. 31, ал. 1, т.8 и т. 9 от Наредба 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл.41, ал. 1, чл.42, чл. 43 , чл. 44, чл.45 и чл. 46 от Наредба 10/01.09.2016 г. Обн.- ДВ ,бр. 32 от 16.04.2019 г. за организация на дейностите в училищното образование, Система за прием на учениците в първи клас за учебната 2025/2026 г. разработена от Община Самоков и във връзка с Протокол №4 на Педагогическия съвет, от 13.01.2025 г.

ОПРЕДЕЛЯМ:

- I. Условия за училищен план - прием за ученици в първи клас за учебната 2025/2026 г. в НУ "Станислав Доспевски" –2 /две/ паралелки, с брой ученици- 44**
- 2.** Приемът на учениците в I клас за учебната 2025/2026 г., подлежащи на задължително обучение да се извърши по следния ред и критерии:
Близост на училището до постоянния / настоящия адрес на детето.
- 2.1 I група** - Деца с постоянен / настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният / настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението.
- 2.2 II група** - Деца с постоянен / настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от една година, но постоянният /настоящият им адрес е променен в периода през последните от една до три години преди подаване на заявлението.
- 2.3 III група** - Деца с постоянен / настоящ адрес в прилежащия район на училището , но постоянният / настоящ адрес е променен в последната една година преди подаване на заявлението.
- 2.4 IV група** - Деца с постоянен //настоящ адрес извън района на училището.
- 2.5** Деца, чийто братя и сестри са ученици в същото училище, се разпределят в I-ва група, независимо от постоянния/настоящия адрес.

II. Допълнителни критерии.

Когато броят на децата в определена група надхвърля броя на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат по допълнителни критерии.

1. Дете с трайни увреждания над 50% и този критерии носи 2 точки.
2. Дете с един или двама починали родители- 2 точки.

3. Дете завършило ППГ в избраното училище – 2 точки. Удостоверява се от съответното училище.

4. Дете от семейство с повече от две деца. – 2 точки

5. Близост на училището до местоработата на един от родителите- 2 точки. Удостоверява се със служебна бележка от работодателя.

Максимален брой точки по допълнителните критерии е 10 точки , а по критерия близост на училището до постоянния/настоящия адрес на детето не носи точки. При наличие на разлика между настоящия и постоянен адрес , при разпределение на подадените заявления и групиране на кандидатстващите деца се взема този адрес (постоянен или настоящ), **който е по благоприятен за детето.**

Приемът в училище да се осъществява последователно по реда на групите, като първо се приемат децата от първа група.

Когато в дадената група (от 1 до 4) броят на децата надхвърля възможния за прием деца в тази група се прави вътрешна диференциация, като се прилагат допълнителните критерии. Критериите се прилагат независимо от датата на подаване на документите за кандидатстване за прием.

Приемът на 6-годишните деца в първи клас да не е повече от **2-3 деца** в паралелка.

Документите се подават **лично от родителя, а при отсъствието му чрез негов представител притежаващ нотариално заверено пълномощно.**

III. Подаване на необходими документи за прием на ученици в първи клас за учебната 2025/2026 г. както следва:

- Заявление с актуални данни за детето и родителя по образец от училището /включва задължително трите имена на родителя, настоящ адрес ,актуален телефон за контакт;

- Копие на акт за раждане на детето;/ за сверяване на данните /

- Оригинал на удостоверение за завършена подготвителна група в детска градина или подготвителен клас в училище;

- Копие на лична карта на един от родителите / за сверяване на адреса /.

В случай, че детето не е посещавало подготвителна група родителите декларират писмено това обстоятелство.

- Медицински документ от личния лекар за здравното състояние на детето.

IV. График на дейности за прием на ученици в първи клас за учебната 2025/2026 г.:

1. Утвърждаване на училищния план прием до 21.02.2025 г.

2. Приемане на документи в училището, с които се кандидатства за прием в първи клас срок от 04.03.2025 г. до 15.03.2025 г.

3. Предоставяне на заповедта на училището в Община Самоков до 01.03.2025 г.

4. Първо класиране съобразно подадените заявления, изготвяне на първични списъци до 25.03.2025 г.

5. Представяне на първичните списъци/ трите имена, година на раждане, адрес, паралелка/ в Община Самоков –ресор „Образование” до 29.03.2025 г.

6. Записване на бъдещите първокласници от 03.06.2025 г. до 14.06.2025 г. като записването на подлежащи може да се извърши и след тази дата, при наличие на свободни места.

7. Окончателни списъци със записаните първокласници, заедно със списък на неудовлетворените заявления се подават до старши експерт "КОСМДТ" до 17.06.2025 г.

НАЗНАЧАВАМ:

I. Комисия за изработване на документите за прием в първи клас за учебната 2025/2026 година.

Председател: Цветелина Кичева - учител

Членове: Христина Бърдарска-учител
Гергана Шейнова – ст. учител

1. Задължения на комисията:

- Провежда рекламно-информационно кампания, относно реда на прием, графика за дейностите по приема и критерии за класиране;
- Изготвя документите за прием.

II. Комисия по прием на документите:

Председател: Ралица Костадинова – заместник-директор УД

Членове: 1. К. Янакиева –педагогически съветник
2. Р. Аначкова - домакин

1. Задължения на комисията:

- Приема и входира постъпилите документи за прием в първи клас;
- На всеки родител се дава входящ номер.

III. Комисия която да извърши класирането на подадените заявления за първи клас на учебната 2025/2026 г.

Председател: Ралица Костадинова- заместник-директор УД

Членове: 1. Йорданка Кирова- главен учител
2 .Евелина Николова- ст. учител, председател на Съюзната организация на училището

3. Нели Стоянова- ст. Учителл, председател на Комисията по качество на образованието

4 Катя Янакиева – педагогически съветник

1. Задължения на комисията:

- След приключване на срока за подаване на документите, комисията на заседание извършва класиране на кандидатите по определените критерии. До 25.03.2025 г. се изготвя протокол и списък на приетите в първи клас ученици за учебната 2025/2026 г.

- Комисията поставя на информационното табло на входа на училището класираните ученици, като не оповестява имената, а само входящите номера. С входящите номера се публикуват в сайта на училището.

Място за приемане на документи и записване на ученици- Счетоводството на училището.

Работно време от **07.30 до 16.30 ч.**

Копие от заповедта да бъде поставена на информационното табло на училището, както и публикувана в сайта на училището, с цел осигуряване възможност за информираност на родителите.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

Запознати със Заповедта:

Р. Костадинова -

Е. Николова -

Г. Шейнова-

Хр. Бърдарска-

Й. Кирова.....

Н. Стоянова.....

К. Янакиева –

Цв. Кичева

Р. Аначкова -

КАМЕЛИЯ АСЕНОВА

ДИРЕКТОР НА НУ "СТАНИСЛАВ ДОСПЕВСКИ"

