

УТВЪРДИЛ:

Д-Р ИНЖ. АНГЕЛ ДЖОРГОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА САМОКОВ

ОБЩИНА САМОКОВ

СИСТЕМА ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС
за учебната 2025/2026 година

Системата е разработена на базата на чл.142 – 147 от ЗПУО и Наредба №10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

I. КРИТЕРИИ за прием в ПЪРВИ КЛАС за училищата в община Самоков

№ по ред	КРИТЕРИЙ	Брой точки	Забележка
I.	Близост на училището до постоянния/настоящия адрес на детето.	не носи точки	Приемът се осъществява последователно по реда на групите, като първо се приемат децата от I-ва група. Датата на регистрация на настоящия адрес на детето се удостоверява от общинска администрация.
1.1	I група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променен в последните над 3 години преди подаване на заявлението.		
1.2	II група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението.		
1.3	III група – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната 1 година преди подаване на заявлението.		
1.4	IV група – деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището		
1.5	Децата, чийто братя или сестри до 12 годишна възраст са ученици в същото училище, се разпределят в I група , независимо от постоянния/настоящия адрес		
II.	Допълнителни критерии – когато броят на децата в определена група надхвърля броят на местата, определени с училищния план прием, децата в тази група се подреждат по допълнителните критерии.		
1.	Дете с трайни увреждания над 50%	2 т.	
2.	Дете с един или двама починали родители	2 т.	
3.	Други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището	2 т.	Удостоверява се от съответното училище по НЕИСПУО
4.	Децата, завършили подготвителна група в избраното училище	2 т.	Удостоверява се от съответното училище по НЕИСПУО
5.	Дете от семейство с повече от две деца	2т.	

6.	Други критерии, определени от община Самоков		
6.1	Близост на училището до месторабота на един от родителите	2 т.	Служебна бележка от работодателя
	Максимален брой точки:	12 т.	

II. Срокове за осъществяване на приема в първи клас в училищата на територията на община Самоков.

№	Прием и записване в I клас - етапи	срок
1.	Предоставяне от община Самоков, ресор „Образование” на списъци на подлежащите за I клас за учебната 2025/2026 г. в района на училището.	до 21.02.2025 г.
2.	Предоставяне от община Самоков на утвърдена Система за прием на ученици в първи клас.	21.02.2025 г.
3.	Утвърждаване на училищния план-прием от директора. Заповед за комисия по приема.	до 01.03.2025 г.
4.	Приемане на документи в училището, с които се кандидатства за прием в I клас	01.03. - 15.03.2025 г.
5.	Предоставяне на Заповедта за даденото училище в община Самоков - ресор „Образование”.	до 01.03.2025 г.
6.	Първо класиране съобразно подадените заявления, изготвяне на първични списъци.	до 25.03.2025 г.
7.	Представяне на първичните списъци /трите имена, година на раждане, адрес, паралелка/ в община Самоков – ресор „Образование”	до 29.03.2025 г.
8.	Подаване на информация от общината до съответните училища за дублирани деца на база първични списъци. <i>*При последваща промяна – уведомяване ст. експерт „КОСМДТ”</i>	до 08.04.2025 г.
9.	Записване на бъдещите първокласници. <i>* При необходимост се извършва второ класиране.</i> <i>* Записване на подлежащи може да се извърши и след тази дата, при наличие на свободни места.</i>	03.06 –14.06.2025 г.
10.	Окончателни списъци с вече записаните първокласници, заедно със списък на неудовлетворените заявления, се подават до гл.експерт „КОСМДТ” от всяко училище, осъществило прием.	до 17.06.2025 г.

III. Общи условия

1. Критериите се прилагат независимо от датата на подаване на документите за кандидатстване за прием.
 2. Прецизира се приема на 6-годишни деца в първи клас до не повече от 2-3 в паралелка.
 3. Документи при прием – подават се лично от родител:
 - заявление по образец от училището (включва задължително трите имена на родителя, настоящ адрес, актуален телефон за контакт;
 - акт за раждане – оригинал/копие (за сверяване на данните);
 - копие на лична карта на един от родителите;
 4. Документи при записване:
 - заявление с актуални данни за детето и родителя;
 - удостоверение за завършена ПГ – оригинал;
 - медицински документ от личния лекар за здравното състояние на детето;
- * С оглед ограничаване на възможността за записване на едно дете в повече от едно училище и заемане на място едновременно в няколко училища, записването да става само с оригинала на

5. Информацията за реда, сроковете, критериите за прием и друга информация от значение за записването в първи клас да бъде широко оповестена непосредствено след издаване на заповедта на директора, чрез поставяне на видно място в училището, публикуване на сайта на училището и по друг подходящ начин.

* При информиране на обществеността чрез местните медии за приема в първи клас, информацията да бъде коректна и точна, без подвеждащи елементи.

6. При формиране на паралелките - да се спазват разпоредбите на Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

7. При всяка промяна в списъците за I клас, включително до подаване на данните в НЕИСПУО за новата учебна година, своевременно да бъде подавана писмена информация до ст.експерт „КОСМДТ” – община Самоков.

Изготвил:

Петя Захова — Георгиева — ст.эксперт „КОСМДТ“