НУ „Станислав Доспевски“, гр. Самоков
АДРЕС: ул. „ Иван Вазов“ № 80,
е – mail: nu_st.dospevski_samokov@abv.bg, телефон: 0722/6 01 82

З А П О В Е Д

№ РД-08- 425 /06.02.2023 г.

На основание чл. 259, ал.1 от ЗПУО, чл. 142, ал. 1 и ал. 2 , чл. 143, ал.1 чл. 145, ал.1 чл. 147 от същия нормативен документ, чл. 31, ал. 1, т.8 и т.9 от Наредба 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл.41, ал.1, т.1, чл.42, чл. 43, чл43а, ал.2 чл. 44, ал.1 и ал.2, чл.44а, чл.45, ал.1 и ал.3, чл. 46 от **Наредба 10/01.09.2016 г**. за организация на дейностите в училищното образование, Система за прием на учениците в първи клас за учебната 2022/2023 г. разработена от Община Самоков и във връзка с решение на Педагогическия съвет, от 10.01.2023 г. и Протокол от 16.01.2023 г. на Обществения съвет към НУ „Станислав Доспевски”

О П Р Е Д Е Л Я М:

I. Условия за училищен план - прием за ученици в първи клас за учебната 2023/2024 г. в НУ”Станислав Доспевски” –3 /три/ / паралелки, с брой ученици- 66

2. Приемът на учениците в I клас за учебната 2023/2024 г., подлежащи на задължително обучение да се извърши по следния ред и критерии:

Близост на училището до постоянния / настоящия адрес на детето.

2.1 I група - Деца с постоянен / настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният / настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението.

2.2 II група - Деца с постоянен / настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от една година, но постоянният /настоящият им адрес е променен в периода през последните от една до три години преди подаване на заявлението.

2.3 III група - Деца с постоянен / настоящ адрес в прилежащия район на училището , но постоянният / настоящ адрес е променен в последната една година преди подаване на заявлението.

2.4 IV група - Деца с постоянен /настоящ адрес извън района на училището.

2.5 Деца, чийто братя и сестри са ученици в същото училище, се разпределят в I-ва група, независимо от постоянния/настоящия адрес.

II. Допълнителни критерии.

Когато броят на децата в определена група надхвърля броя на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат по допълнителни критерии.

1. Дете с трайни увреждания над 50% или деца с тежки хронични заболявания, посочени в Приложение № 5 към чл. 21 , т. 7 от Наредба 19 за експертиза за инвалидност на деца до 16-годишна възраст и този критерии носи - 2 точки.
2. Дете с един или двама починали родители- 2 точки.
3. Дете завършило ППГ в избраното училище – 2 точки.Удостоверява се от съответното училище.
4. Дете от семейство с повече от две деца. – 2 точки
5. Деца, чийто брат или сестра се обучават в училището
6. Близост на училището до месторабoтата на един от родителите- 2 точки. Удостоверява се със служебна бележка от работодателя. – 2 т.

Максимален брой точки по допълнителните критерии е 12 точки, а по критерия близост на училището до постоянния/настоящия адрес на детето не носи точки. При наличие на разлика между настоящия и постоянен адрес, при разпределение на подадените заявления и групиране на кандидатстващите деца се взема този адрес (постоянен или настоящ), който е по благоприятен за детето.

Приемът в училище да се осъществява последователно по реда на групите, като първо се приемат децата от първа група.

Когато в дадената група (от 1 до 4) броят на децата надхвърля възможния за прием деца в тази група се прави вътрешна диференциация като се прилагат допълнителните критерии. Критериите се прилагат независимо от датата на подаване на документите за кандидатстване за прием.

Приемът на 6-годишните деца в първи клас да не е повече от 2-3 деца в паралелка.

Документите се подават **лично от родителя или от упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно** .

III. Подаване на необходими документи за прием на ученици в първи клас за учебната 2022/2023г. както следва:

- Заявление с актуални данни за детето и родителя по образец от училището /включва задължително трите имена на родителя, настоящ адрес ,актуален телефон за контакт;
- Копие на акт за раждане на детето;/ за сверяване на данните /
- Оригинал на удостоверение за завършена подготвителна група в детска градина или подготвителен клас в училище;
- Копие на лична карта на един от родителите / за сверяване на адреса /.

В случай, че детето не е посещавало подготвителна група родителите декларират писмено това обстоятелство.

- Медицински документ от личния лекар за здравното състояние на детето.

IV. График на дейности за прием на ученици в първи клас за учебната 2023/2024 г. :

1. Утвърждаване на училищния план прием до 01.03.2023 г.
2. Приемане на документи в училището, с които се кандидатства за прием в първи клас срок от 01.03.2023 г. до 15.03.2023 г.
3. Предоставяне на заповедта на училището в Община Самоков до 01.03.2023 г.
4. Първо класиране съобразно подадените заявления, изготвяне на първични списъци до 24.03.2023 г.
5. Представяне на първичните списъци/ трите имена, година на раждане, адрес, паралелка/ в Община Самоков –ресор „Образование”до 31.03.2023 г.

6. Записване на бъдещите първокласници от 01.06.2023 г. до 09.06.2023 г. като записването на подлежащи може да се извърши и след тази дата, при наличие на свободни места.

4. Окончателни списъци с записаните първокласници, заедно със списък на неудовлетворените заявления се подават до гл. експерт „ОМДС" до 15.06.2023 г.

Н А З Н А Ч А В А М:

I. Комисия за изработване на документите за прием в първи клас за учебната 2023/2024 година.

Председател: Н. Стоянова –старши учител
Членове: Г. Шейнова- старши учител чуждоезиково обучение
Д. Николова - учител

1. **Задължения на комисията:**
- Провежда рекламно-информационно кампания, относно реда на прием, графика за дейностите по приема и критерии за класиране;
- Изготвя документите за прием.

II. Комисия по прием на документите за първи клас на учебната 2023/2024 година:

Председател: Р. Костадинова- заместник-директор УД
Членове: 1. К. Янакиева – педагогически съветник
2. Р. Аначкова – домакин

1. **Задължения на комисията:**
- Приема и входира постъпилите документи за прием в първи клас;
- На всеки родител се дава входящ номер.

III. Комисия която да извърши класирането на подадените заявления за първи клас на учебната 2023/2024 г.

Председател: Р. Костадинова- заместник- директор УД
Членове: 1. К. Янакиева - педагогически съветник
2. Евелина Николова- председател на Съюзната организация на СБУ към КНСБ при НУ „Станислав Доспевски", гр. Самоков

1.Задължения на комисията:

- След приключване на срока за подаване на документите, комисията на заседание извършва класиране на кандидатите по определените критерии. До 24.03.2023 г. се изготвя протокол и списък на приетите в първи клас ученици за учебната 2023/2024 г.

- Комисията поставя на информационното табло на входа на училището класираните ученици, като не оповестява имената, а само входящите номера. С входящите номера се публикуват в сайта на училището.

Място за приемане на документи и записване на ученици- Счетоводството на училището.

Работно време от 07.00 до 16.00 ч.

Копие от заповедта да бъде поставена на информационното табло на училището, както и публикувана в сайта на училището, с цел осигуряване възможност за информираност на родителите.



КАМЕЛИЯ АСЕНОВА
ДИРЕКТОР НА НУ" СТАНИСЛАВ ДОСПЕВСКИ"