НУ „Станислав Доспевски“, гр. Самоков

АДРЕС: ул. „ Иван Вазов“ № 80 e – mail: nu_st.dospevski_samokov@abv.bg,

телефон: 0722/6 63 92

ЗАПОВЕД

№ РД-08-491/24.02.2023 Г.

На основание чл.25, ал.3, чл. 56, ал.2 чл.60 чл. 62, ал.1 и ал.2 чл. 192 , ал.1 и ал. 2 чл. 259, ал.1 от ЗПУО, във връзка с чл. 31, ал.1, т.8 и т.9 от Наредба 15 за статута и професионалното развитие на учителите , директорите и другите педагогически специалисти и чл. чл. 2, , чл. 3 , чл. 5 , чл.6, ал.1 и ал.2 , чл. 12 , чл. 13, чл.19, чл.20, чл. 22, чл. 25 и чл. 26, ал. 2 от Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини и училища на територията на Община Самоков, Протокол № 4/10.01.2023 г. от Заседание на Педагогически съвет и Протокол от 16.01.2023 г. на Обществения съвет

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Условията и реда за прием на деца в ПГ за учебната 2023/2024 г. в НУ” Станислав Доспевски”- 1 група с брой деца 25

II. Приемът на деца в ПГ за учебната 2023/2024 година, подлежащи на задължително обучение да се извърши по следния ред и критерии:

1. Близост на училището до постоянния / настоящия адрес на детето.

I група - Деца с постоянен / настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният / настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението.

II група - Деца с постоянен / настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от една година но постоянният /настоящият им адрес е променян в периода през последните от една до три години преди подаване на заявлението.

III група - Деца с постоянен / настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният / настоящ адрес е променян в последната една година преди подаване на заявлението.

IV група - Деца с постоянен //настоящ адрес извън района на училището.

III. Допълнителни критерии:

1. Дете с трайни увреждания над 50% или деца с тежки хронични заболявания , посочени в Приложение № 5 към чл. 21 , т. 7 от Наредба 19 за експертиза за инвалидност на деца до 16-годишна възраст- 2 т.

2. Деца, чийто брат или сестра се обучават в училището.-2 т.
3 Деца , кръгли сираци и деца с един жив родител- 2 т.
4. Дете на многодетни родители/деца близнаци, тризнаци и т.н.-2 т.
5. Деца , на които поне един от родителите е с инвалидност от 71 до 100%- -2 т.

6. Деца със специални образователни потребности-2 т.
7. Близост на училището до месторабoтата на един от родителите.

Максималният брой точки по допълнителните критерии е 14 точки, а по критерия близост на училището до постоянния/настоящия адрес, при разпределение на подадените заявления се взема този адрес /постоянен или настоящ/, който е по-благоприятен за детето.

Приемът в училище да се осъществява последователно по реда на групите, като първо се приемат децата от четвърта група.

Когато в дадената група броят на децата надхвърля възможния за прием деца в тази група се прави вътрешна диференциация като се прилагат допълнителните критерии. Критериите се прилагат независимо от датата на подаване на документите за кандидатстване за прием.

При недостатъчен брой деца за сформиране на отделна група от деца в съответната възрастова група , може да се сформира разновъзрастова група.

Документите се подават **лично от родителя** или от упълномощено лице с нотариално заверено пълномощно.

IV. Подаване на необходими документи за прием на деца в ПГ за учебната 2023/2024 г. както следва:

- Заявление с актуални данни за детето и родителя по образец от училището;
- Копие на акт за раждане на детето;/ за сверяване на данните/
- **Документи, доказващи предимство, ако има основание/изписва се/**
- **Служебна бележка за липсващи задължения на двамата родители**
- **Решение на експертен екип към РЦПППО София област, за деца със специални образователни потребности**

В случай, че детето не е посещавало подготвителна група родителите декларират писмено това обстоятелство.

V. Документи при записване на ученици в ПГ.

1. Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния му лекар;
2. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в предучилищна група;
3. Изследвания на кръв и урина, извършени в едноседмичен срок преди постъпване на детето в предучилищна група;
4. Данни от личния лекар, че на детето са извършени задължителните имунизации за възрастта. *(Деца, на които не са извършвани задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детската градина при трайни противопоказания за имунизиране и са освободени по реда на Наредба №15 за имунизациите).*
5. Медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по-рано от 3 дни преди постъпване на детето в детската градина.

6. Служебна бележка от Община Самоков – „Местни данъци и такси", че и двамата родители нямат задължения към Община Самоков /съгласно Решение 1170/29.01.2010 г. на Общински съвет – Самоков

VI. График на дейности за прием на ученици в първи клас:

1. Утвърждаване на училищния план прием до 01.03.2023 г.
2. Приемане на документи в училището, с които се кандидатства за прием в предучилищна група в срок от 01.03.2023 г. до 15.03.2023 г.
3. Предоставяне на заповедта на училището в Община Самоков до 01.03.2023 г.
4. Първо класиране съобразно подадените заявления, изготвяне на първични списъци до 24.03.2023 г.
5. Представяне на първичните списъци/ трите имена, година на раждане, адрес, паралелка/ в Община Самоков –ресор „Образование"до 31.03.2020 г.
6. Записване на децата в ПГ от 01.06.2023 г. до 10.06.2023 г. като записването на подлежащи може да се извърши и след тази дата, при наличие на свободни места.
7. Окончателни списъци със записаните деца в ПГ, заедно със списък на неудовлетворените заявления се подават до гл. експерт „ОМДС" до 15.06.2023г.

Н А З Н А Ч А В А М:

I . Комисия за изработване на документите за прием в ПГ и реклама за учебната 2023/2024 година.

Председател: Н. Стоянова – старши учител

Членове: Г. Шейнова- старши учител чуждоезиково обучение
Д. Николова- учител

1. **Задължения на комисията:**

- Провежда рекламно-информационно кампания, относно реда на прием, графика за дейностите по приема и критерии за класиране;

- Изготвя документите за прием.

II . Комисия по прием на документите:

Председател: Р. Костадинова- заместник-директор УД

Членове: 1. К. Янакиева – педагогически съветник

2. Р. Аначкова - домакин

1. Задължения на комисията:

- Приема и обработва и входира постъпилите документи за прием в подготвителна група;

III . Комисия която да извърши класирането на подадените заявления, съгласно критериите.

Председател: Р. Костадинова- заместник-директор УД

Членове: 1. К. Янакиева – педагогически съветник

2. 2. Е. Николова – председател на Съюзната организация на СБУ към КНСБ при НУ „Станислав Доспевски", гр. Самоков

1 **Задължения на комисията:**

- След приключване на срока за подаване на документите, комисията на заседание извършва класиране на кандидатите по определените критерии, като изготвя протокол и списък на приетите в ПГ деца в срок до 24.03.2023 г.

- Комисията поставя на информационното табло на входа на сградата и в сайта на училището приетите деца, като изготвя списък с входящите номера, с които са записани в входящия дневник.

Място за приемане на документи и записване на деца в ПГ – счетоводството на училището.

Работно време от 07.00 до 16.00 ч. без прекъсване.

Копие от заповедта да бъде поставена на информационното табло на училището, както и публикувана в сайта на училището, с цел осигуряване възможност за информираност на родителите.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

НУ СТАНИСЛАВ ДОСПЕВСКИ САМОКОВ

КАМЕЛИЯ АСЕНОВА

ДИРЕКТОР НА НУ" СТАНИСЛАВ ДОСПЕВСКИ"