



НУ „Станислав Доспевски“, гр. Самоков
АДРЕС: ул. „Иван Вазов“ № 80, БУЛСТАТ: 000758899
e – mail: nu_st.dospevski_samokov@abv.bg, телефон: 0722/6 01 82

СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗИРАНЕ САМООЦЕНЯВАНЕТО

Документ No: 02.IST.004
Дата на утв.: 22.11.2017г.
Страница No: 1/11

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор:.....



ПРОЦЕДУРА

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА САМООЦЕНЯВАНЕТО

В НУ „СТАНИСЛАВ ДОСПЕВСКИ“ – САМОКОВ

Приета на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 2 от 12.10.2017 г. и утвърдена със Заповед № 333 от 22.11.2017 г. на Директора на НУ „СТАНИСЛАВ ДОСПЕВСКИ“ гр. САМОКОВ

Процедурата за самооценяване в НУ „СТАНИСЛАВ ДОСПЕВСКИ“ гр. САМОКОВ е част от мерките за повишаване на качеството в образованието.



**СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗИРАНЕ САМООЦЕНЯВАНЕТО**

Документ No: 02.IST.004
Дата на утв.: 22.11.2017г.
Страница No: 2/11

1. Целта на процедурата е да подпомогне организацията на процеса за самооценяването в НУ „СТАНИСЛАВ ДОСПЕВСКИ“ гр. САМОКОВ и да улесни цялостния процес по изграждане на ефективна система за качество на училището.

2. Нормативна основа:

Закон за предучилищното и училищното образование чл. 22, ал. 4 във връзка с ал. 2, т. 15; Наредба № 16 от 08.12.2016 г. за управлението на качеството в институциите обн. - дв, бр. 100 от 16.12.2016 г., издадена от министъра на образованието и науката

3. Условия и ред за измерване на постигнатото качество.

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от училището чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището и гласувани на Педагогически съвет, съгласувани с Обществения съвет към училището.

4. Етапи на самооценяване:

Съгласно чл. 18 от наредба № 16 от 08.12.2016 г. за управлението на качеството в институциите обн. - дв, бр. 100 от 16.12.2016 г., издадена от министъра на образованието и науката, оценяването включва следните етапи:

4.1. Определяне на работната група.

4.2. Обучение на членовете на работната група.

4.3. Подготовка – определяне на дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване.

4.4. Провеждане на информационна кампания сред учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите.

4.5. Провеждане на самооценяването.

4.6. Обработване на информацията от проведеното самооценяване.

4.7. Анализиране на получените резултати от самооценяването.

4.8. Предлагање на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование.

4.9. Изготвяне на доклад от самооценяването.

4.10. Утвърждаване на доклада от самооценяването.

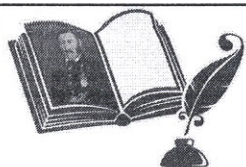
5. Период за самооценяване на училището е две учебни години

6. Работната група по самооценяване функционира като помощно- консултативен орган в управлението на училището.

7. Органи по управление на качеството са Директорът и Педагогическият съвет.

Самооценяването се извършва от работна група. Самооценяването в училището се извършва по предварително определени критерии и показатели към тях, които следва да бъдат оповестени пред цялата училищна общност чрез провеждане на информационна кампания.

8. Критерии и показатели по области:



НУ „Станислав Доспевски“, гр. Самоков
АДРЕС: ул. „Иван Вазов“ № 80, БУЛСТАТ: 000758899
e – mail: nu_st.dospevski_samokov@abv.bg, телефон: 0722/6 01 82

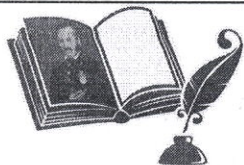
**СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗИРАНЕ САМООЦЕНЯВАНЕТО**

Документ No: 02.IST.004
Дата на утв.: 22.11.2017г.
Страница No: 3/11

I ОБЛАСТ : УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА - 40 точки

ОБЛАСТ 1: УПРАВЛЕНИЕ НА УЧИЛИЩЕТО

№ 1	Критерий 1. Планиране, организиране и контрол в училищната организация
1.1.	В училището има стратегия за развитие и съобразени с нея годишни планове за действие, включващи постижими цели, задачи и дейности
1.2.	Налице са разработени и утвърдени училищни учебни планове, учебни програми, годишни разпределения на учебния материал, инструктажи и др.
1.3.	Разработени са приложими правилници за дейността на институцията съобразно нейната специфика и законовите изисквания
1.4.	Дейността на Педагогическия съвет е планирана и организирана съобразно спецификата на училището и изискванията на нормативните актове
1.5.	Има налична система от определени нива на управление с ясно открити функции, отговорности и компетенции
1.6.	Създадената организация в училището позволява изграждане на екипи и обединения за изпълнение на различни задачи и дейности
1.7.	Контролната дейност на училищното ръководство е планирана и се реализира чрез прозрачен и адекватен на спецификата на институцията инструментариум за мониторинг и оценка на дейността на всички звена в организацията
1.8.	Създаден е работещ механизъм за вътрешна оценка на дейността на училището (самооценка) с участието на родители, учители и ученици, като получените оценки се използват в процеса на стратегическото и оперативно планиране.
1.9.	Създадена е система от механизми и процедури за събиране и анализ на информация за резултатите от учебно-възпитателната дейност.
1.10.	Паралелките и групите в училището и броят на учениците в тях са разпределени съобразно законовите изисквания и в съответствие със спецификата на училището, предоставяните образователни услуги и демографските характеристики на общността
№ 2	Критерий 2. Образователна среда и училищна култура
2.1.	Създадени са възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от интереси и потребности му чрез предлагане на разнообразни извънкласни форми и дейности (занимания по интереси, училищен вестник, училищна библиотека и други)
2.2.	Разработени са и се изпълняват специфични програми за работа с ученици с образователни затруднения и/ или със СОП.
2.3.	Задължително избираемата и разширената подготовка са съобразени с личния избор на ученика.
2.4.	Въведена е ефективна целодневна организация на учебния процес съобразно законовите изисквания
2.5.	Разработена и внедрена система за превенция на насилието и агресията сред децата и учениците, която е известна и на родителите
2.6.	Разработена е система от мерки за превенция на отпадането от училище на ученици в задължителна училищна възраст
2.7.	Осигурена е система от мерки за допълнителна работа с изоставащи ученици, консултации и подкрепа на ученици с изяви дарби



**СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗИРАНЕ САМООЦЕНЯВАНЕТО**

Документ No: 02.IST.004
Дата на утв.: 22.11.2017г.
Страница No: 4/11

2.8.	Разработен е и се прилага училищен Етичен кодекс на поведението, включващ ясни правила за ред и дисциплина и ефективни механизми за тяхното съблюдаване.
2.9	Създадени са и се прилагат ефективни механизми за оценка на резултатите от учебно-възпитателния процес на индивидуално и училищно ниво
2.10.	Учебно-възпитателната работа осигурява възможности на учениците за активно и творческо участие в образователния процес чрез разнообразни методи и средства на обучение и възпитание
№ 3	Критерий 3. Вътрешна и външна комуникация, маркетингова дейност и взаимодействие с общността
3.1.	Създадени ясни и ефективни вътрешни способи за достъп и разпространение на информация в институцията.
3.2.	Редовно се информира целият педагогически състав за ключови въпроси, проблеми и управленски решения в институцията
3.3.	Изградена е ясна и открита система от механизми и процедури за информиране на родителите за организация на учебния процес, права и задължения на учениците, успехите и проблемите им и е осигурен достъп до училищните учебни планове и учебни програми, (например чрез родителски срещи, индивидуални консултации на родители, дневник за кореспонденция, онлайн платформи
3.4.	Взаимодействие с институциите в системата на училищното образование, териториалните органи на изпълнителната власт, органите на местното самоуправление и социалните партньори.
3.5.	Взаимодействие с институции за подпомагане на включващото обучение и възпитание на деца и ученици със специални образователни потребности.
3.6.	Представяне на всички аспекти на дейността на образователната институция пред обществеността и популяризиране на успехите на учениците и педагогическите специалисти в различни области.
3.7.	Училището е включено в културната концепция на района. Училището редовно се представя в обществеността, например с представяния в областта на спорта, изкуството и културата и служи като място за срещи, дебати, дискусии и социални контакти на различни групи от общността.
3.8.	Взаимодействието с медиите е насочено към укрепване и поддържане имиджа на училището в общността и популяризиране на неговите успехи в различни сфери.
3.9.	Училището планира и осъществява ефективна рекламна дейност за популяризиране на предлаганите образователни услуги. Поддържа активен и актуален уебсайт.
3.10.	Поддържат се активно и актуално сайт на училището и летописна книга, които представят постиженията на учениците и на педагогическия персонал на широката аудитория и на всички заинтересовани лица



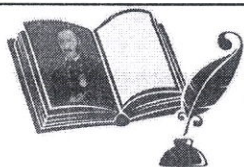
НУ „Станислав Доспевски“, гр. Самоков
АДРЕС: ул. „Иван Вазов“ № 80, БУЛСТАТ: 000758899
е – mail: nu_st.dospevski_samokov@abv.bg, телефон: 0722/6 01 82

**СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗИРАНЕ САМООЦЕНЯВАНЕТО**

Документ No: 02.IST.004
Дата на утв.: 22.11.2017г.
Страница No: 5/11

ОБЛАСТ 2: УПРАВЛЕНИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

№ 1	Критерий 1. Планиране, подбор и развитие на персонала
1.1.	Наличие на ясна политика, съдържаща обективни критерии за подбор, назначаване, освобождаване, възнаграждение, награди, повишаване на статута и отговорността на персонала.
1.2.	Осигурени добри условия по отношение на психичното здраве, баланс между работа и почивка. Повишено внимание към служителите и работниците в неравностойно положение и на тези с увреждания.
1.3.	Разписани и съблюдавани вътрешни правила за определяне на работната заплата.
1.4.	Наличие на механизъм за атестиране на персонала с ясни критерии за оценка на личния принос при всяка дейност.
1.5.	Определени ясни условия за кариерно развитие.
1.6.	Изградена практика за делегиране на правомощия, отговорности и компетенции.
1.7.	Готовност на персонала за изпълнение на различни задачи.
1.8.	Ефективна политика за насърчаване на персонала за организиране на извънкласни и извънучилищни дейности.
1.9.	Подборът и назначаването на учителите е в съответствие със законовите изисквания за заемането на длъжността и с норматива на преподавателска заетост, определен с НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда
1.10.	Броят на учителите отговаря на нуждите на училището и осигурява качество на образованието при оптимално изразходване на финансовите средства от перо „работна заплата“.
№ 2	Критерий 2: Квалификация
2.1.	Разработена процедура за участие на персонала в квалификационна дейност.
2.2.	В училището има развита и работеща система за вътрешноучилищната квалификационна дейност.
2.3.	Оказване на подкрепа и помощ на нови учители или други членове на персонала (наставничество, обучение).
2.4.	Участие в квалификационни дейности, организирани от външни организации.
2.5.	Прилагат се съвременни методи и форми за обмен на мнения и получаване на предложения за подобряване на дейностите чрез работни групи и др.
№ 3	Критерий 3: Стимулиране на персонала за иновации и засъздаване и популяризиране на добри практики
3.1.	Обмен на добри практики.
3.2.	Популяризиране на добрите практики в професионални и други издания и образователни форуми.



НУ „Станислав Доспевски“, гр. Самоков
АДРЕС: ул. „Иван Вазов“ № 80, БУЛСТАТ: 000758899
e – mail: nu_st.dospevski_samokov@abv.bg, телефон: 0722/6 01 82

**СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗИРАНЕ САМООЦЕНЯВАНЕТО**

Документ No: 02.IST.004
Дата на утв.: 22.11.2017г.
Страница No: 6/11

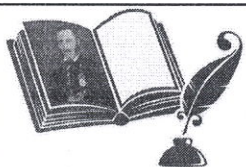
№ 4	Критерий 4: Лидерство
4.1.	Директорът успява да обедини персонала и да формира чувство за принадлежност към образователната институция.
4.2.	Директорът е уважаван за качествата и компетентността си.
4.3.	Директорът успешно предотвратява и решава конфликти.
4.4.	Директорът прилага ефективни методи и техники за намаляване на напрежението и стреса.
4.5.	Директорът успешно предотвратява и се справя с кризисни ситуации от различен характер.

ОБЛАСТ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ФИНАНСОВИТЕ И МАТЕРИАЛНИ РЕСУРСИ

№ 1	Критерий 1: Управление на финансовите ресурси
1.1.	Създадена и въведена система за финансово управление и контрол.
1.2.	Осъществяване на финансовото управление и контрол при спазване на принципите за законосъобразност, добро финансово управление и прозрачност.
№ 2	Критерий 2: Материално-техническа база и условия за реализация на учебно-възпитателния процес
2.1.	Полагане на грижи за обновяване, модернизирание и опазване на материално-техническата база
2.2.	Извършване на своевременни ремонтни дейности, без нарушаване на учебния процес.
2.3.	Действен пропускателен режим.
2.4.	Наличие на здравословна и сигурна архитектурна среда.
2.5.	Достъпни за всички ученици в учебно и в неучебно време библиотека и интернет.
2.6.	Осигурен достъп за ползване от всички ученици на спортни съоръжения и игрища в учебно и в неучебно време.
2.7.	Организиран и оборудван съгласно изискванията помещения за хранене и за почивка.
2.8.	Снабденост на учебния процес с учебници и учебни помагала, които се съхраняват по подходящ начин.
2.9.	Осигурени необходими канцеларски материали за ефективното функциониране на организацията (учебновъзпитателен процес, административни дейности, други) .
2.10.	Осигурени са съвременни интерактивни технологии, продукти и устройства за ефективното протичане на учебновъзпитателния процес (компютри, проектори, офисоборудване).

II ОБЛАСТ : ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС – 60 точки

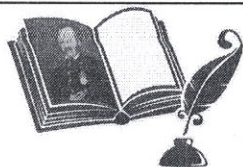
ОБЛАСТ 1: ПРОЦЕС НА ОБУЧЕНИЕ (ПРЕПОДАВАНЕ И УЧЕНЕ)



**СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗИРАНЕ САМООЦЕНЯВАНЕТО**

Документ No: 02.IST.004
Дата на утв.: 22.11.2017г.
Страница No: 7/11

№ 1	Критерий 1: Планиране и предварителна подготовка
1.1.	Разработен и утвърден тематичен план на учебния материал, съобразен с Наредба № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и учебния план на училището (Обн. - ДВ, бр. 73 от 16.09.2016 г., в сила от 01.09.2016 г., изм. и доп., бр. 12 от 03.02.2017 г., в сила от 03.02.2017 г.) и учебния план на училището
1.2.	При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост
1.3.	Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците.
1.4.	За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
1.5.	Налице е предварително подготвена система за оценяване на постиженията на учениците, която включва разработен инструментариум за оценка.
№ 2	Критерий 2: Процес на преподаване
2.1.	Преподаването учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета.
2.2.	Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците.
2.3.	Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал.
2.4.	Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване.
2.5.	Създава възможности за развитие на по-широки разбирания у учениците, чрез обвързване на тяхното учене с жизнената им среда, както и примери от света, на труда и производството.
2.6.	Обемът на учебния материал се подбира от учителя оптимално и е съобразен с познавателните възможности на учениците. Темпът на работа се съобразява с възможностите на учениците, като се следи дали учениците разбират изложението и учебния материал
2.7.	Прилага разнообразни средства за обучение: задачи с различен характер, образци, инструкции, алгоритми, схеми, модели, смислово съдържателни вербални ориентири, опорни текстове, планове, илюстративна нагледност, информационни източници.
2.8.	Използва информационни и комуникационни технологии в обучението.
2.9.	Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
2.10.	Стимулира изявата на лично мнение, нестандартно мислене
№ 3	Критерий 3: Процес на учене (Учебна дейност на учениците)



**СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗИРАНЕ САМООЦЕНЯВАНЕТО**

Документ No: 02.IST.004
Дата на утв.: 22.11.2017г.
Страница No: 8/11

3.1.	Усвояването на нови знания се извършва при ползване на миналия опит и знания на обучаваните
3.2.	Развити умения у учениците за самостоятелно учене и за работа в група
3.3.	Формирана способност за самооценка на нивото на знания и компетентности, съобразно възрастта на учениците
3.4.	Създадени възможности учениците да затвърждават и оптимизират знанията си и ключовите си компетентности както в клас, така и чрез структурирани домашни задачи.
3.5.	Развити умения у учениците за селектиране и използване на информация от научнопопулярна литература и глобалните мрежи за успешно обучение.

**ОБЛАСТ 2: ОЦЕНЯВАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ И ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА НАПРЕДЪКА
ИМ**

№ 1	Критерий 1: Оценка и самооценка
1.1.	Спазва НАРЕДБА № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (Обн. - ДВ, бр. 74 от 20.09.2016 г., в сила от 20.09.2016 г.)
1.2.	Използва ефективни и разнообразни форми на проверка и оценка, самооценка и взаимно оценяване между учениците
1.3.	Оценява обективно, безпристрастно и мотивира оценките си.
1.4.	Дава конкретни индивидуални препоръки и насоки на учениците
1.5.	Прави ясни рецензии на писмените работи на учениците
№ 2	Критерий 2: Резултати и постижения
2.1.	Съизмерими резултати от вътрешното и външното оценяване
2.2.	Ръст на резултатите от входното до изходното равнище
2.3.	Учителят редовно съпоставя резултатите на ученика и анализира постиженията му, като това става насока за бъдеща работа
2.4.	Постигнати резултати от състезания, олимпиади, конкурси и др.
№ 3	Критерий 3: Напредък на учениците
3.1.	Учителят прилага системни действия за постигане на напредък в обучението на всеки ученик
3.2.	Организира допълнителна работа и консултации с учениците.
3.3.	Обобщава постиженията на учениците в края на първия срок и в края на учебната година.
3.4.	Осигурява възможност за подготовка за участие в състезания и олимпиади, като по този



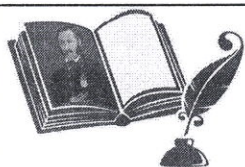
СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗИРАНЕ САМООЦЕНЯВАНЕТО

Документ No: 02.IST.004
Дата на утв.: 22.11.2017г.
Страница No: 9/11

	начин насърчава напредъка и непрекъснатото учене (ученето през целия живот)
3.5.	Използва портфолиото на учениците.

ОБЛАСТ 3: ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ПОДКРЕПА

№ 1	Критерий 1: Подкрепа на образователното и личностното развитие на учениците, съобразно техните актуални потребности и способности
1.1.	Изготвя програми за обща и допълнителна подкрепа съобразно индивидуалните потребности на всеки ученик.
1.2.	Умее да идентифицира учениците, които имат: • Специални образователни потребности; • Таланти и заложби; • Билингвистични особености
1.3.	Дейностите и задачите за работа в клас и в извънкласните форми на обучение са диференцирани така, че да съответстват на различното равнище в развитието на учениците и на техните способности.
1.4.	Умее да търси съдействие и да работи в мултидисциплинарен екип (с другите учители, психолог, ресурсен учител и др.) за подкрепа на личностното развитие на учениците.
1.5.	Подбира адекватни учебни материали и педагогически ресурси в подкрепа на образователното и личностното развитие на ученика.
№ 2	Критерий 2: Взаимоотношения и общуване между учителя и учениците и между самите ученици
2.1.	Комуникацията между учителя и учениците е активна и двупосочна.
2.2.	Проявява толерантно отношение и разбиране към различните гледни точки в процеса на общуване.
2.3.	Мотивира учениците за постижения: стимулира ги към търсене на информация, решение на проблем, на повишаване на техните постижения, на качеството им; поставя перспективни и цели; носи лична отговорност за постигането им; постоянно използва обратна връзка за постигнатите от тях резултати.
2.4.	Създава позитивна атмосфера в часа и стимулира учениците да са активни.
2.5.	Възприема учениците като равноправни и дава шанс на всеки да участва активно в учебно-възпитателния процес.
2.6.	Държа на пълния и точен изказ на учениците в процеса на общуване и стимулира развитието на тяхната комуникативна компетентност.
2.7.	Насърчава развитието на умения за аргументация у учениците.



НУ „Станислав Доспевски“, гр. Самоков
АДРЕС: ул. „Иван Вазов“ № 80, БУЛСТАТ: 000758899
е – mail: nu_st.dospevski_samokov@abv.bg, телефон: 0722/6 01 82

**СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗИРАНЕ САМООЦЕНЯВАНЕТО**

Документ No: 02.IST.004
Дата на утв.: 22.11.2017г.
Страница No: 10/11

2.8.	Умее да поддържа баланс между официалния тон и неформалното общуване с учениците.
2.9.	Общуването между учителя и учениците и между самите ученици се основава на правила за поведение, които са изработени съвместно с учениците и са предварително оповестени и приети.
2.10.	Реагира адекватно на нарушения на дисциплината и на неблагоприятни поведенчески прояви на учениците.
№ 3 Критерий 3: Взаимодействие със социалната среда	
3.1.	Редовно информира и включва родителите в дейности и важни събития, отнасящи се до учениците и училищния живот.
3.2.	Работи по училищни проекти и образователни програми на училищно и/или регионално и национално равнище
3.3.	Поема инициативи и се включва активно в работата на педагогическия съвет
3.4.	Прецизно поддържа задължителната училищна документация
3.5.	Изгражда конструктивни взаимоотношения на сътрудничество с колеги в училищния екип и извън него.

ОБЛАСТ 4: ПРОФЕСИОНАЛНО РАЗВИТИЕ НА УЧИТЕЛЯ

№ 1	Критерий 1: Квалификация, кариерно развитие и израстване
1.1.	Участие във вътрешноучилищни форми на квалификация – методически обединения, наставничество и др.
1.2.	Участие в извънучилищни форми на квалификация – семинари, тренинги, научно-практически форуми; практикуми и др.
1.3.	Участие в обмен на добри практики с цел поддържаща квалификация.
1.4.	Кариерно развитие и израстване по вертикала и/или по хоризонтала
1.5.	Създаване и поддържане на учителско портфолио.

9. За проведеното самооценяване комисията по качеството изготвя доклад който включва:

- цел на самооценяването;
- информация за статута на образователната институция, външната и вътрешната среда; - резултати от самооценяването;
- сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване; анализ на получените резултати;
- постижения и добри педагогически практики;



НУ „Станислав Доспевски“, гр. Самоков
АДРЕС: ул. „Иван Вазов“ № 80, БУЛСТАТ: 000758899
e – mail: nu_st.dospevski_samokov@abv.bg, телефон: 0722/6 01 82

**СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО
ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗИРАНЕ САМООЦЕНЯВАНЕТО**

Документ No: 02.IST.004
Дата на утв.: 22.11.2017г.
Страница No: 11/11

- резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрене и предложение за коригиращи мерки и дейности.

Към доклада може да се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други информационни материали. Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на втората учебната година и е част от двугодишния отчет по изпълнение на стратегическите цели. Цялата документация се съхранява за период от 5 години в архива на институцията.

Крайна обща оценка:

ОБЛАСТ I „УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА“	40 т.
ОБЛАСТ II „ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС“	60 т.
Общо:	100 т.

В училището има утвърдена скала за оценка на извършената самооценка. Скалата е:

1. **отлично** – при крайна оценка от 76 до 95 точки;
2. **много добро** – при крайна оценка от 57 до 75 точки;
3. **добро** – при крайна оценка от 38 до 56 точки;
4. **задоволително** – при крайна оценка от 25 до 37 точки.