



НАЦИОНАЛЕН ИНСПЕКТОРАТ ПО ОБРАЗОВАНИЕТО

1797 СОФИЯ, бул. "Д-р Г. М. Димитров" № 52Б

тел.: +3592 424 1180; e-mail: info@nio.government.bg

№ И-09-02

..... 08.07.2019 г.

ДО

ДИРЕКТОРА НА НУ „СТАНИСЛАВ ДОСПЕВСКИ“

Г-ЖА КАМЕЛИЯ АСЕНОВА

ГР. САМОКОВ

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО АСЕНОВА,

Съгласно чл. 274, ал. 5, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 6, ал. 3, т. 14 и т. 15 от Правилника за устройството и функциите на Националния инспекторат по образованието директорът на Националния инспекторат по образованието разработва, апробира и усъвършенства критерии и индикатори за инспектиране. Целта на пилотното инспектиране е изследване на цялостния процес на инспектиране в реална среда. В изпълнение на тази задача Вашето училище беше включено в пилотна инспекция през месец март 2019 г.

Изпращам Ви за информация изготвения от инспектиращия екип предварителен доклад с резултатите от проведената пилотна инспекция.

В срок до 17:00 ч. на 15. април може да изпратите Вашите бележки и/или допълнения към доклада на имейл inspektirane@nio.government.bg

Приложение: Предварителен доклад от пилотна инспекция

С уважение:

Д-Р АНЕЛИЯ АНДРЕЕВА

Директор на Националния
инспекторат по образованието
София



I. ПОРТФОЛИО НА УЧИЛИЩЕТО

Училището е средишно, неспециализирано, общинско. През учебната 2018/2019 г. то обучава 327 ученици в 15 паралелки. Към момента на инспекцията в институцията се учат 22 пътуващи ученици и 9 със специални образователни потребности. Преобладаващата част от педагогическите специалисти са с образователна степен „магистър“. Трима не отговарят на изискванията за заемане на щатно място. Назначени са педагогически съветник, логопед и ресурсен учител. (По данни от ЕСУИ)

Иновативни практики: Няма (По данни от ЕСУИ)

Осигуряване на допълнителни средства по програми и проекти – от 01.01.2018 до момента: Допълнителни средства по проекти "Твоят час"- 4560лв.; по модул "Осигуряване на ученически шкафчета (По данни от ЕСУИ)

Установени партньорства със заинтересовани страни – 2017/2018 учебна година. Видове, брой, резултати: "Ротари Клуб" Самоков – разработва проект, реализиран през текущата учебна година; местна комисия за борба с противообществени прояви; Отдел закрила на детето; ДПС – Самоков, Община Самоков; Дневен център за работа с деца (По данни от ЕСУИ)

Информация за осигурени собствени приходи по чл. 293, ал.1 от ЗПУО (от 01.01.2018 г. до момента): собствени приходи 2282 лв. – наеми от лавка и физкултурен салон (По данни от ЕСУИ)

Личности, завършили училището, въвлечени активно в училищния живот: Васил Сайменов – зам. кмет община Самоков; Райко Масларски – Ротари клуб; Весела Колспанова – режисьор; Любомир Спасов – фотограф (По данни от ЕСУИ)

II. ОСЪЩЕСТВЕНИ ДЕЙНОСТИ ПО ВРЕМЕ НА ПОДГОТВИТЕЛНИЯ ЕТАП НА ИНСПЕКЦИЯТА

1. Изпратено писмо с № И-07-45/04.02.2019 г., с което се уведомява институцията за включването ѝ в пилотното инспектиране.
2. Съгласно заповед № И-02-75/08.02.2019 г. инспектиращият екип е в състав:
Албена Панталеева-Кондева – главен инспектор, дирекция „Инспектиране“
Христина Сергеева – обучаем във втора фаза за външен инспектор

3. Определените съгласно заповедта инспектори се запознаха с дейността на училището чрез документите, които бяха качени в ЕСУИ.
- ✓ Материалите дават информация за адекватно планиране съобразно спецификата на институцията. В съставянето на документите активно са участвали и педагогическите специалисти.
 - ✓ Всички педагогически специалисти са участвали в проведените вътрешни и външни квалификационни форми.
 - ✓ За изминалата учебна година няма наложени санкции на ученици.
 - ✓ За високи постижения учениците се награждават с материални, морални и предметни награди.
 - ✓ По информация от директора, училището е обхванало подлежащите на обучение деца и ученици в училищна възраст.
 - ✓ В училището се провежда диагностика на училищната готовност на първокласниците.
 - ✓ Училището е на целодневно обучение, като за всяка паралелка е сформирана група.
 - ✓ Предприети са целенасочени действия за обновяването на МТБ на училището.
 - ✓ През изминалата учебна година 75 ученици са участвали в олимпиади, състезания, конкурси.
 - ✓ Осигурено е 100% заместване при отсъствие на учители и 98% при педагогически специалисти.
 - ✓ Прилага се наставничество за един нередовен учител.
 - ✓ Училището разполага с пълен екип за ресурсно подпомагане – логопед, педагогически съветник, ресурсен учител.
 - ✓ Сайтът на училището се обновява с актуална информация.
 - ✓ Общественият съвет към училището е съгласувал избора на учебници и учебни помагала и е запознат с разходването на бюджета.
4. Генерирани са онлайн анкети до директор, учители, родители, ученици, които са изпратени на електронните пощи.
5. Воделният инспектор изготви план за посещение по време на същинския етап, който е съгласуван с директора на училището.

III. ОСЪЩЕСТВЕНИ ДЕЙНОСТИ ПО ВРЕМЕ НА СЪЦИНСКИЯ ЕТАП НА ИНСПЕКЦИЯТА (в периода 21 – 22 март 2019 г.):

1. Въвеждаща среща на инспектиращия екип с директора на училището, Камелия Асенова

На инспектиращия екип е направен инструктаж за безопасни условия на труд и положи подписите си.

2. Представяне на училището

3. Наблюдение на образователния процес чрез посещения на уроци, изследване работата на учениците, наблюдения за прилагането в практиката на стратегията на училището, програми, правилници, механизми и други документи, които училището е приело, качеството на управленските процеси, както и резултатите и успехите от дейността на училището. Посетени са 5 часа общо (33% от паралелките в училището) както следва:

21.03.2019 г.

– 4. Б, Човекът и обществото;

Добър структуриран урок, за който е предоставен план. Прилагат се ИКТ ресурси – Invision, но не се използват всички възможности на платформата. Класът е маломерен – 15 ученици, които работят с учебник и учебната тетрадка. Не се наблюдава екипна работа. Частично се отработват текущи грешки. Не се осъществява междупредметна връзка. Отлична дисциплина и липса на активност от старана на учениците. Не се наблюдава самостоятелна и диференцирана работа. В края на часа се направи обща оценка на работата на учениците, но без конкретика. За самоподготовка се зададе упражнението от учебната тетрадка и проучване за Стефан Стамболов.

– 3. А, Човекът и природата;

Часът е разпилян и недобре организиран. Основният метод е изложението на учителя. Учениците използват илюстрациите от учебника, за да се ориентират в описваните органи на човешкото тяло. Пуснат е електронният учебник, но поради липсата на проектор, онагледяването не е удачно. В класа има ученик със СОП, който

работи на индивидуален работен лист. Зададе се домашна работа, обща за всички ученици.

– 4. А, БЕЛ (ИКЧ);

Представен е план за урока, но без времеви граници. Дълга въвеждаща част, която е скучна и несъразмерна спрямо останалите части на урока. Не се използват адекватно ИКТ ресурси. Има вътрешнопредметни връзки, но не и междупредметни. Прочитът на разглеждания текст от учителя не е подходящо решение за тази възраст. Поставена е задача за четене по роли от избрани от учителя ученици. Останалите имат задачата да следят дали четящите спазват преспинателните знаци. Няма активност от страна на учениците. В края на часа е предложена игрословица, която предизвика интереса на учениците и ги активизира. В края на часа се направи обща оценка на класа. Зададена е домашна работа, еднаква за всички, която е записана в тетрадките.

22.03.2019 г.

– 1. Б, Математика;

Часът започна с игра за съсредоточаване и продължи с интерактивно упражнение за устно смятане. След актуализирането, учителят пусна клип от Уча.св, чрез който въведе новите знания. Паралелно с пръчици онагледяваше действията. Премина се към устна практическа работа с цел прилагане на новите знания. Учителят онагледаваше действията с различни по цвят пръчици. Новото знание е много добре обяснено и онагледено за малките ученици. Премина се към решаване на задачите в учебника, а учителят демонстрира решението чрез електронния учебник. Следващите примери се решиха от ученици на дъската. Последва задача за самостоятелна работа от учебника, а проверката се извърши групово. Имаше диференцирана работа спрямо ученик със затруднения. Последва работа по текстова задача, прочетена от ученик. Извърши се добър анализ на текста и се премина към решението, записано подробно на дъската. Обърна се внимание на нуждата от проверка. Последва игра за активиране на вниманието на учениците. Следващата дейност беше много добре въведена, а учениците – мотивирани за работа – чрез



НАЦИОНАЛЕН ИНСПЕКТОРАТ ПО ОБРАЗОВАНИЕТО

1797 СОФИЯ, бул. "Д-р Г. М. Димитров" № 52 Б

тел.: +3592 424 1180; e-mail: info@nio.government.bg

**ПРЕДВАРИТЕЛЕН ДОКЛАД
ОТ ПИЛОТНОТО ИНСПЕКТИРАНЕ
НА НУ „СТАНИСЛАВ ДОСПЕВСКИ“,
ГР. САМОКОВ**

НУ „Станислав Доспевски“	
Адрес на училището	ул. „Иван Вазов“ №80
Код по НЕИСГУО	2308899
Директор	Камелия Асенова
Имейл	nu_st.dospevski_sarnokov@abv.bg
Уебсайт	http://nu-stdospevski.eu/
Период на инспекцията	21 – 22 март 2019 г.

Инспектиращ екип:

Албена Панталеева-Кондева

Христина Сергеева

ОЦЕНКА НА ПРЕДОСТАВЯНОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

ОБООБЩЕНА ОЦЕНКА: „МНОГО ДОБРА“

Съдържание:

1. Портфолио на училището
2. Осъществени дейности по време на инспекцията
3. Цялостна оценка на качеството на предоставяното от училището образование
4. Оценка на всяка отделна област за инспектиране
5. Основни констатации по области и критерии
6. Силни страни
7. Насоки за подобряне

писмо, прочетено от учителя. Всеки ученик работи по индивидуални задачи. Извърши се удачна междупредметна връзка. Присъстват 22 ученици.

– 2. А, БЕЛ – РП;

Добре планиран и праведен урок, за който е представен план. Актуализирането на знанията се извърши чрез интерактивна игра. Направи се диктовка по начин, който позволи бърза проверка и корекция на грешките. Чрез игра се направи проверка на правописа и правоговора на глаголите. Последва самостоятелна работа за избор на правилната форма на глагола. На дъската се изписа правилната форма и се извърши проверка. Учителят извърши индивидуална проверка на работата на учениците. Работи се диференцирано и с възходяща трудност. Извърши се редактиране на текст и се коментираха грешките. В края на часа се направи обобщаваща оценка под формата на игра. Не се наблюдава използването на ИКТ, но урокът е пътен, смислен и изключително добре реализиран.

4. Провеждане на структурирани срещи:

4.1. с 15 ученици, в т.ч. представители на ученическото самоуправление

Учениците харесват училището си и не искат да отиват в друго. Сами идват и се прибират след часовете. Знаят правилата за безопасно движение. Няма трудни предмети и уроци. Любими са им математика, БФ, ФВС. Ако имат затруднения, се възползват от консултациите. Прилага се диференциран подход в някои от часовете. Има сигнали за групово и екипна работа, но тя не е организирана правилно. Дава им се възможност да изказват лично мнение – най-често в час на класа. Имат правила на класа, но те не се формулирани от учениците. Знаят когато нарушат правилата и са наясно към кого да се обърнат при нужда. Познават правилата за безопасност в Интернет. Използват се разнообразни форми за оценяване, но учениците не са запознати предварително с критериите. Явяват се на олимпиади, състезания, конкурси. Провеждат се часове на открито, екскурзии с учебна цел, зелени училища и мероприятия за запознаване с различните професии. Запознати са с правилата на училището. Имат ученически парламент, който има възможност да провежда инициативите си.

4.2. със 7 родители, в т.ч. представител на ОС

Доволни са от пропускателния режим, материалната база и работата на учителите. Отчитат, че се прави много за подобряване на условията в училището. Имат пряк контакт с учителите чрез лични срещи, групи във Вайбър и телефонни разговори. Представителят на общественния съвет обърна внимание на доброто разпределение на финансовите средства и на финансовата дисциплина. Проведено е проучване за качеството на закуските и с имало адекватна реакция от ръководството. Конфликтите са рядкост и се овладяват своевременно. Според родителите няма етническо разделение в училището, доволни са от работата на логопеда, педагогическия съветник и ресурсния учител. Ценят училището, защото е на добро място, има добър преподавателски състав, който държи на дисциплината и работи за формирането на ценности. Ценят спортните инициативи и извънкласните форми.

4.3. с 18 учители, в т.ч. ресурсен учител и педагогически съветник

Учителите са запознати с правилата и процедурите при назначаване. Работят по програми и проекти и средствата се отчитат регулярно. С младите учители се работи целенасочено за стимулиране и подобряване на работата им. Екипът ги подкрепя. Квалификацията се провежда и общо за колектива, и индивидуално. Извършва се диагностика на потребностите на учениците и се осъществява целенасочена допълнителна работа според изискванията на нормативната уредба. По МО се обсъждат и изработват критерии за оценяване, които са разписани според изискванията на учебните програми. На тази база учениците се приучват да се самооценяват. Ромите са добре интегрирани. Извършват се дейности по превенция на тормоза и насието – на класно и училищно ниво. Педагогическите специалисти работят екипно по различни поводи. Работи се активно и по въвеждането на родителите в училищните инициативи. Интердисциплинарни уроци не се провеждат, но се работи в часовете по реализиране на междупредметни връзки. Смятат, че на педагогически съвет могат да обсъждат всички текущи въпроси спокойно и да достигат до решения. Добре си партнират с институции, обществени организации и частни фирми. Най-добрите учители, по предложение на колектива, се награждават с общински и национални награди.

4.4. с 9 представители на непедагогически персонал – счетоводител, домакин, охрана и хигиенисти.

Присъстващите декларират, че работят екипно и са запознати с Етичния кодекс на училището. Знаят кой е прекия им ръководител и при нужда се обръщат към него. На общо събрание се запознават с отчета на бюджета. Училището има преходен остатък. Информират се за предстоящи мероприятия от прекия си ръководител или от информационното табло. Смятат, че са уведомени за всичко, което се случва.

4.5. с ръководен екип – директор и заместник-директор по УД

Екипът е предприел целенасочени действия по обновяване и модернизирани на материалната база. Училищно външно оценяване не се провежда, но резултатите от оценяванията се анализират и се предприемат мерки за корекция. Провеждат се дейности по формиране на граждански компетентности. Педагогическите специалисти участват активно при подготовката на проекти и училищни документи. Активно се работи по привличането на спонсори за нуждите на училището. Успешно са интегрирани ученици от малцинствата и отпаднали няма. Учителите с постижения се стимулират и материално, и морално. Имат нужната свобода за продължаване на квалификацията.

5. Обиколка на училището.

Сградата е санирана и се поддържа в отлично състояние. Осигурени са шкафчета за всички ученици по проект на МОН. Тоалетните са чисти и в прилично състояние. Осигурена е сериозна икономия на вода чрез оптимизиране на разходите. Има актова зала, в която се помещават и библиотечни шкафове с книги, които се раздават от двама учители, които изпълняват тази функция по график. Има ресурсен и логопедичен кабинет, които са отлично оборудвани. Педагогическият съветник работи в самостоятелен кабинет и разполага с необходимото за работата си. Към училището функционира и предучилищна група, чиято стая е обширна, светла и добре оборудвана. В една от класните стаи има болно дете и помещението е обозначено със знак за карантина. В училището е обособено помещение за хранене, в което се предлага пакетирани готова храна. Използва се по график. Менюто се изготвя от фирмата, но се консултира от

медицинското лице на училището, което работи по утвърден график. Физкултурният салон се нуждае от ремонт, но се поддържа в добро състояние с помощта на спонсори. На последния етаж е изградена предпазна решетка, за да се обезопаси стълбището. Изградена е и пожароустойчива врата към архива. Класните стаи на първите два етажа разполагат с проектор и лаптоп.

На двора е изграден и се поддържа паметник на предишния патрон на училището, поставена е и паметна плоча на първия дарител. Тръсните площи се косят и обработват срещу паразити. На входа е изграден кът със знамената и химните на училището, България и ЕС.

Осигурено е видеонаблюдение на пространството около училището и на коридорите. Записите се съхраняват 14 дни. Има и жива охрана.

В училището се провежда се активно голямо межлучасие – сутрин и след обяд.

След приключване на учебната година предстои основен ремонт на двора.

6. Работни срещи на инспектиращия екип
7. Изготвяне на работен доклад от инспекцията.

IV. ОСЪЩЕСТВЕНИ ДЕЙНОСТИ ПО ВРЕМЕ НА ЗАКЛЮЧИТЕЛНИЯ ЕТАП НА ИНСПЕКЦИЯТА

1. Анализиране на данни и информация

Анализиране на въпросниците от електронната система за управление на инспектирането (ЕСУИ), използвани като инструмент за събиране на информация:

- въпросник за директор – попълнен от директор;
- въпросник за учители – попълнен от 15 учители
- въпросник за ученици – попълнен от 2 ученици
- въпросник за родители – попълнен от 6 родители

Обобщаване и систематизиране на информацията от срещите, наблюдението на училището, часовете и картите, попълнени по време на същинския етап на инспекцията.

2. Разработване на предварителен доклад от инспекцията и съгласуване с директора на училището.
3. Разработване на окончателен доклад от инспекцията

V. ОЦЕНКА НА ПРЕДОСТАВЯНОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

1. Образователен процес – много добра (3.58)
2. Управление на институцията – много добра (3.95)

ОБОБЩЕНА ОЦЕНКА: „МНОГО ДОБРА“ (3.76)

ОСНОВНИ КОНСТАТАЦИИ ПО ОБЛАСТИ И КРИТЕРИИ

1. Образователен процес

1.1. Ефективност на взаимодействието в процеса на обучението

Наблюдаваните по време на инспектирането уроци са структурирани правилно и затова индикаторът е оценен с много добра оценка.

Не се работи достатъчно по отношение развиването на умения за учене у учениците (55% от наблюдаваните уроци и 59% от ученическите въпросници) и използването на подходящи и разнообразни методи, подходи, техники в учебния процес (58% от наблюдаваните уроци и 56% от ученическите въпросници). Не се прилага в достатъчно степен и индивидуализиран подход – 52% от посетените часове и 67% от срещата с учениците.

Тези индикатори са оценени с добра оценка.

Индикаторът „Развиване на умения за работа в екип“ е едно от слабите звена в работата на училището. Посетените уроци не дадоха информация за прилагането на този подход в учебния процес – 17%. Въпросниците на учениците (56%) и срещата с тях (67%) затвърдиха това впечатление. Затова индикаторът е оценен със задоволителна оценка.

Индикаторът „Активно участие на учениците в процеса на обучението“ е оценен с добра оценка от инспектиращия екип. В някои от посетените учебни часове видяхме да се работи само с отделни ученици – 59%.

Отговорилите на анкетата родители смятат, че целодневната организация на учебния ден е ефективна – 80%.

1.2. Управление на класната стая

Резултатите по отношение на поддържането на позитивна дисциплина са високи. Относно професионалното поведение на учителя екипът има предимно положителни впечатления – 67% от посетените уроци.

Критерият е оценен с много добра оценка, макар и на долната граница на скалата.

1.3. Подкрепа за личностно развитие

Критерият е оценен с много добра оценка. Инспектиращият екип оценява високо усилията на институцията по приобщаването на ученици със СОП и от малцинствата. Видно е, че за тях се полагат грижи, които дават резултат.

Данните сочат, че има какво още да се желае относно осигуряването на обща подкрепа – 33% от въпросниците на учениците, 67% от срещата с тях и 57% от въпросниците на родителите. По тази причина индикаторът е оценен с добра оценка.

1.4. Оценяване на резултатите от обучението

Критерият е оценен с добра оценка от инспектиращия екип. Не са констатирани недостатъци по отношение на прозрачността и обективността на оценяването.

Със задоволителна оценка е оценен индикаторът „Прилагане на разнообразни форми за оценяване“. Основанията за това са от наблюдаваните учебни часове – 40%, въпросниците на учениците – 33% и срещите с тях – 67%.

Индикаторът „Развитие на умения за самооценка у учениците“ е оценен с добра оценка – 63% от посетените часове и 67% от срещата с учениците.

1.5. Напредък на учениците

Критерият е оценен с много добра оценка от инспекторите.

Индикаторът „Проследяване и обсъждане шивото на усвояване на компетентности у децата/учениците“ е оценен много добре.

По индикатора „Процряване на напредъка на децата/учениците“ резултатите по някои инструменти – среща с учители (67%) и посетените уроци (63%) – сочат, че има още по какво да се работи. Индикаторът е оценен с добра оценка.

1.6. Социализация и възпитание в процеса на обучението

Резултатите на критерия по всички инструменти са високи и той е оценен с много добра оценка.

1.7. Подобряване на физическата среда

Резултатите на критерия са високи и той е оценен с много добра оценка.

1.8. Развитие на институционалната култура на училището

Критерият е оценен с много добра оценка, но от въпросниците на ученици (49%) и родители (65%) става ясно, че има какво още да се желае по отношение изграждането на позитивна среда в училището.

1.9. Превенция срещу отпадане от системата на образованието

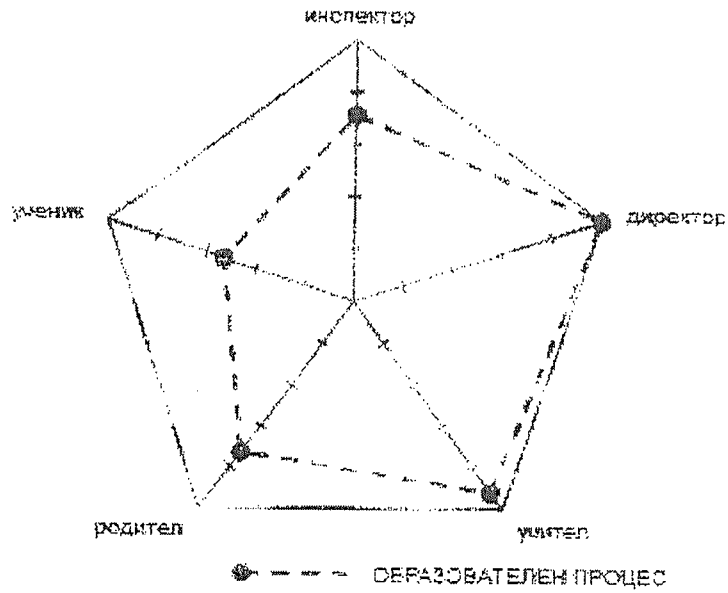
В това направление недостатъци не са констатирани и критерият е оценен с много добра оценка. Инспектираният екип оценява високо усилията на екипа по приобщаването на учениците със СОП и от малцинствата. Работи се по превенцията, ранната диагностика и диференцираната подготовка с цел отработване на обучителните затруднения.

1.10. Развитие на социалната среда в училището за подкрепа и пълноценно взаимодействие между всички участници в образователния процес, включително и с всички заинтересовани страни

По всички индикатори резултатите са високи и критерият е оценен с много добра оценка.

1.11. Степен на удовлетвореност от институционалната среда

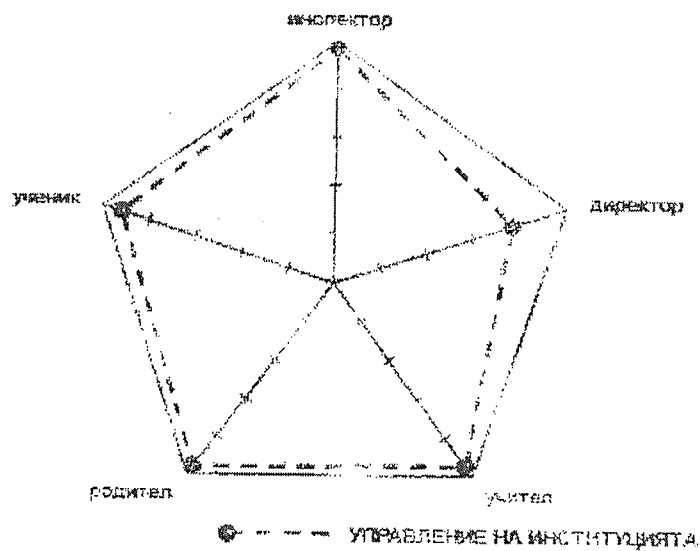
Тя е висока у учители и родители и по-ниска при учениците – 67% от отговорилите на въпросниците.



Обобщена оценка на област 1

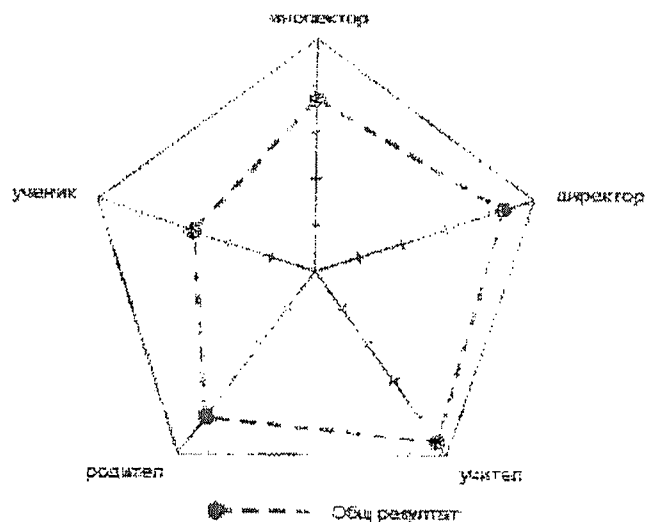
2. Управление на институцията

В тази област недостатъци не са констатирани. Институцията се управлява отговорно и с ясна визия за бъдещо развитие.



Обобщена оценка на област 2

3. Обобщена оценка:



VI. СИЛНИ СТРАНИ

1. Ефективно управление
2. Екипна работа на педагогически специалисти по предмети/направления и обмяна на добри практики
3. Ефективност на целодневната организация на учебния ден
4. Осигуряване на допълнителна подкрепа
5. Участие на децата/учениците в олимпиади, състезания, конкурси и т.н.
6. Превенция срещу отпадане от системата на образованието
7. Ефективна работа с родителите и обществността

VII. НАСОКИ ЗА ПОДОБРЯВАНЕ

1. Развиване на умения за работа в екип
2. Използване на подходящи и разнообразни методи, подходи, техники и технологии на преподаване
3. Развитие на умения за самооценка на учениците

Изготвил:

Албена Пангалеева-Кондева,

главен инспектор в Дирекция „Инспектиране“

Националният инспекторат по образованието, 02.04.2019 г.