НУ „Станислав Доспевски“, гр. Самоков
АДРЕС: ул. „ Иван Вазов“ № 80,
e – mail: nu_st.dospevski_samokov@abv.bg, телефон: 0722/6 66392

З А П О В Е Д

№ РД-08-297/08.02.2021 г.

На основание чл. 142 , ал. 1 и ал. 2 ,чл. 143 , ал. 1 , чл.145, ал. 1 , чл. 147 ,чл.259, ал.1от ЗПУО, чл. 31, ал. 1, т.8 от Наредба 15/22.07.2019 г. педагогически специалисти, глава IV, раздел I: чл.41, ал. 1, чл.42, чл. 43 ,чл.43а чл. 44,,чл.44а,ал.1 и ал. 2 чл.45 и чл. 46 от Наредба 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование Обн. ДВ. бр.73 от 16 Септември 2016г., изм. и доп. ДВ. бр.12 от 3 Февруари 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.46 от 9 Юни 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.77 от 26 Септември 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.48 от 8 Юни 2018г., изм. и доп. ДВ. бр.82 от 5 Октомври 2018г., изм. и доп. ДВ. бр.32 от 16 Април 2019г., доп. ДВ. бр.72 от 13 Септември 2019г., изм. и доп. ДВ. бр.43 от 13 Май 2020г., изм. и доп. ДВ. бр.78 от 4 Септември 2020г., изм. и доп. ДВ. бр.85 от 2 Октомври 2020г., изм. ДВ. бр.92 от 27 Октомври 2020г. Система за прием на ученици в първи клас на община Самоков от 27.01.2021 г. и във връзка с решение на Педагогическия съвет, протокол № /04.02.2021 г. и Становище на Обществения съвет към НУ „Станислав Доспевски”

О П Р Е Д Е Л Я М:

I. Условия за училищен план- прием за ученици в първи клас за учебната 2021/2022 г. в НУ”Станислав Доспевски” – 4 / паралелки, с брой ученици- 88.

II. Приемът на учениците в I клас за учебната 2021/2022 г. , подлежащи на задължително обучение да се извърши по следния ред и критерии:

1. Деца с постоянен / настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният /настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението.
2. Деца с постоянен / настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният / настоящ адрес е променен в периода през последните от една до три година преди подаване на заявлението.
3. Деца с постоянен //настоящ адрес в прилежащия район , но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната 1 година преди подаване на заявлението.
4. Деца с постоянен /настоящ адрес извън прилежащия район на училището.

Приемът се осъществява последователно по реда на групите , като първо се приемат деца от I-ва група. Датата на регистрация на настоящия адрес на детето се удостоверява от общинска администрация.

5. Представяне на първичните списъци/ трите имена, година на раждане, адрес, паралелка/ в Община Самоков- ресор „ Образование" до 30.03.2021 г.

6. Записване на бъдещите първокласниците 01.06..2021-10.06.2021 г., като записването на подлежащи може да се извърши и след тази дата, при наличие на свободни места.

7. Окончателни списъци с записаните първокласници, заедно със списък на неудовлетворените заявления се подават до гл. експерт „ОМДС" до 15.06.21 г.

НАЗНАЧАВАМ:

I . Комисия за изработване на документите за прием в първи клас за учебната 2021/2022 година.

Председател: Ралица Костадинова- зам. директор УД
Членове: Гергана Шейнова- ст. учител чуждоезиково обучение
Росица Аначкова- домакин

1.Задължения на комисията:

- Провежда рекламно-информационно кампания, относно реда на прием, графика за дейностите по приема и критерии за класиране;
- изготвя документите за прием.
- подготвя декларация за информирано съгласие от родителите за ползване на личните им данни и данните на децата от училището за целите на училищния-план прием.

II . Комисия по прием на документите:

Председател: Ралица Костадинова- зам. –директор УД
Членове: Катя Янакиева-педагогически съветник
Росица Аначкова - домакин

1.Задължения на комисията:

- Приема и обработва постъпилите документи за прием в първи клас;
- Съхранява подадената от родителите/настойниците/декларация информирано съгласие за обработка на личните им данни и данните на децата за осъществяване на училищния-план прием за учебната 2021/2022г.

III . Комисия която да извърши класирането на подадените заявления

Председател: 1. Катя Янакиева – педагогически съветник
2. Нели Стоянова - учител
3. Росица а Аначкова - домакин

1.Задължения на комисията:

- След приключване на срока за подаване на документите/15.03.2021 г./, комисията на заседание извършва класиране на кандидатите по определените критерии, като изготвя протокол и списък на приетите в първи клас ученици в срок до 22.03.2021 г.

- Комисията поставя списъка на информационното табло на входа на училището и се публикува в сайта на училището.

III. Допълнителни критерии – когато броят на децата в определена група надхвърля броя на местата, определени в училищния план-прием, децата в тази група се подреждат по допълнителни критерии.

1. Дете с трайни увреждания над 50% и този критерии носи 2 точки.
2. Дете с един или с двама починали родители- 2 точки.
3. Дете , което има брат или сестра ,учещи в училището се удостоверява от съответното училище по АДМИН. - 2 точки.
4. Дете от семейство с повече от две деца -2 точки
5. Дете завършило ППГ в избраното училище училището се удостоверява от съответното училище по АДМИН – 2 точки.
6. Близост на училището до месторабoтата на един от родителите се удостоверява със служебна бележка от работодателя.- 2 точки

Максимален брой точки по допълнителните критерии е 12 точки , а по критерия близост на училището до постоянния/настоящия адрес на детето не носи точки. При наличие на разлика между настоящия и постоянен адрес , при разпределение на подадените заявления и групиране на кандидатстващите деца се взема този адрес (постоянен или настоящ), който е по благоприятен за детето.
Когато в дадената група (от 1 до 4) броят на децата надхвърля възможния за прием деца в тази група се прави вътрешна диференциация, като се прилагат допълнителните критерии. Критериите се прилагат независимо от датата на подаване на документите за кандидатстване за прием.

Приемът на 6-годишните деца в първи клас да не е повече от 2-3 деца в паралелка.

Документите се подават лично от родителя или от упълномощено от него лице с пълномощно нотариално заверено.

IV. Подаване на необходими документи за прием на ученици в първи клас за учебната 2021/2022 г. както следва:

-Заявление с актуални данни за детето и родителя по образец от училището/ включва задължително трите имена на родителя , настоящ адрес , актуален телефон за контакт;

-Акт за раждане –оригинал/копие за сверяване на данните/

- Копие на лична карта на един от родителите.

V. Документи при записване:

Удостоверение за завършена ПГ-**оригинал**

Лична здравно- профилактична карта;

В случай, че детето не е посещавало подготвителна група родителите декларират писмено това обстоятелство.

VI. График на дейности за прием на ученици в първи клас:

1. Утвърждаване на училищния план прием от директора - до 01.03.2021 г.
2. Приемане на документи в училището, с които се кандидатства за прием в първи клас срок от 01.03.2021 г. до 15.03.2021 г.
3. Предоставяне на заповедта на училището в Община Самоков – ресор „ Образование" до 01.03.2021 г.
4. Първо класиране съобразно подадените заявления , изготвяне на първични списъци до 22.03.2021 г.

Място за приемане на документи и записване на ученици- Учителската стая на училището.

Работно време от 08.00 до 17.00 ч.

Копие от заповедта да бъде поставена на информационното табло на училището, както и публикувана в сайта на училището, с цел осигуряване възможност за информираност на родителите.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

КАМЕЛИЯ АСЕНОВА
ДИРЕКТОР НА НУ" СТАНИСЛАВ ДОСПЕВСКИ"