



НУ „Станислав Доспевски“, гр. Самоков

АДРЕС: ул. „Иван Вазов“ № 80, БУЛСТАТ: 000758899
е – mail: nu_st.dospevski_samokov@abv.bg, телефон: 0722/6 01 82

ЗА П О В Е Д

№ РД-08-705/20.02.2018 г.

На основание чл.259, ал.1от ЗПУО, чл. 19, ал. 2, т.1 от Наредба 12/01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, глава IV, раздел I: чл.41, ал. 1, чл.42, чл. 43 , чл. 44, чл.45 и чл. 46 от Наредба 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и във връзка с решение на Педагогическия съвет, протокол № 4/08.02.2018 г. и Становище на Обществения съвет към НУ „Станислав Доспевски”

О П Р Е Д Е Л Я М:

I. Условия за училищен план- прием за ученици в първи клас за учебната 2018/2019г. в НУ”Станислав Доспевски” – 4 четири / паралелки, с брой ученици- 88

II. Приемът на учениците в I клас за учебната 2018/2019г. , подлежащи на задължително обучение да се извърши по следния ред и критерии:

Деца с постоянен / настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният / настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението.

1. Деца с постоянен / настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от една година но постоянният /настоящият им адрес е променян в периода през последните от една до три години преди подаване на заявлението.
2. Деца с постоянен / настоящ адрес в прилежащия район на училището , но постоянният / настоящ адрес е променян в последната една година преди подаване на заявлението.
3. Деца с постоянен //настоящ адрес извън района на училището.
4. Деца с постоянен /настоящ адрес извън района на училището.

III. Допълнителни критерии.

1. Дете с трайни увреждания над 50% и този критерии носи 2 точки.
2. Дете с двама починали родители- 2 точки.
3. Дете , което има брат или сестра ученици в избраното училище- 2 точки.
4. Дете завършило ППГ в избраното училище – 2 точки.
5. Близост на училището до местоработата на един от родителите- 2 точки

Максимален брой точки по допълнителните критерии е 10 точки , а по критерия близост на училището до постоянния/настоящия адрес на детето не носи точки. При наличие на разлика между настоящия и постоянен адрес , при

разпределение на подадените заявления и групиране на кандидатстващите деца се взема този адрес (постоянен или настоящ), които е по благоприятен за детето.

Приемът в училище да се осъществява последователно по реда на групите, като първо се приемат децата от първа група.

Когато в дадената група (от 1 до 4) броят на децата надхвърля възможния за прием деца в тази група се прави вътрешна диференциация като се прилагат допълнителните критерии. Критериите се прилагат независимо от датата на подаване на документите за кандидатстване за прием.

Приемът на 6-годишните деца в първи клас да не е повече от 2-3 деца в паралелка.

Документите се подават лично от родителя .

IV. Подаване на необходими документи за прием на ученици в първи клас за учебната 2018/2019г. както следва:

- Заявление с актуални данни за детето и родителя по образец от училището;
- Заявление по образец за целодневно обучение -по желание на родителите;
- Копие на акт за раждане на детето;
- Оригинал на удостоверение за завършена подготвителна група в детска градина или подготвителен клас в училище;
- Лична здравно- профилактична карта;
- Копие на лична карта на един от родителите.

В случай, че детето не е посещавало подготвителна група родителите декларират писмено това обстоятелство.

V. График на дейности за прием на ученици в първи клас:

1. Утвърждаване на училищния план прием до 01.03.2018 г.
2. Приемане на документи в училището, с които се кандидатства за прием в първи клас срок от 01.03.2018 г. до 15.03.2018г.
3. Предоставяне на заповедта на училището в Община Самоков до 01.03.2018 г.
4. Първо класиране съобразно подадените заявления , изготвяне на първични списъци до 23.03.2018 г.
5. Представяне на първичните списъци/ трите имена, година на раждане, адрес, паралелка/ в Община Самоков до 30.03.2018 г.
6. Записване на бъдещите първокласници от 01.06.2018 г. до 08.06.2018 г. като записването на подлежащи може да се извърши и след тази дата, при наличие на свободни места.
7. Окончателни списъци с записаните първокласници, заедно със списък на неудовлетворените заявления се подават до гл. експерт „ОМДС” до 15.06.2018г.

Н А З Н А Ч А В А М:

I . Комисия за изработване на документите за прием в първи клас за учебната 2018/2019 година.

Председател: Галина Захариева Николова

Членове: Даниела Стоименова Йорданова

1.Задължения на комисията:

- Провежда рекламно-информационно кампания, относно реда на прием, графика за дейностите по приема и критерии за класиране;
- изготвя документите за прием.

II . Комисия по прием на документите:

Председател: Камелия Спасова Асенова - Директор

Членове: 1. Катя Георгиева Янакиева – педагогически съветник
2. Росица Славчова Аначкова - домакин

1.Задължения на комисията:

- Приема и обработка постъпилите документи за прием в първи клас;

III . Комисия която да извърши класирането на подадените заявления

Председател: Камелия Спасова Асенова - Директор

Членове: 1. Катя Георгиева Янакиева – педагогически съветник
2. Георги Любенов Зафиров – ресурсен учител

1.Задължения на комисията:

- След приключване на срока за подаване на документите, комисията на заседание извършва класиране на кандидатите по определените критерии, като изготвя протокол и списък на приетите в първи клас ученици в срок до 23.02.2018 г.

- Комисията поставя списъка на информационното табло на входа на училището и се публикува в сайта на училището.

Място за приемане на документи и записване на ученици- Дирекцията на училището.

Работно време от 08.00 до 17.00ч.

Копие от заповедта да бъде поставена на информационното табло на училището, както и публикувана в сайта на училището, с цел осигуряване възможност за информираност на родителите.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Запознати със заповедта:

Катя Янакиева
Галина Николова
Даниела Йорданова
Георги Зафиров
Росица Аначкова

Директор :


Камелия Асенова